

Выписка из протокола №2
заседания РМО учителей математики Приморско-Ахтарского района

от 01.11.2024

Присутствовали: 28 человек

Повестка дня:

3. Практико-ориентированные задачи как условие успешной сдачи ОГЭ по математике (Мацкевич С. П.)

По третьему вопросу слушали учителя математики ГКОУ «Бриньковский кадетский корпус» Приморско-Ахтарского района Мацкевич Светлану Петровну. Она показала типы практико-ориентированных задач, представила решение некоторых (самых сложных) задач, объяснив, что для решения практико-ориентированных задач нужно научить детей выбирать главное из текста и, конечно же, применять текстовые данные в математической интерпретации при решении задач. Учителям были розданы буклеты с методическими рекомендациями для решения практико-ориентированных задач различного типа.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению услышанную информацию.
2. Применять данные рекомендации при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, а конкретно, при решении практико-ориентированных задач.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 28, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Руководитель РМО



Оплачко Г. Ф.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 08.09.2022

№ 401

г. Приморско-Ахтарск

**О проведении
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022 – 2023 учебном году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.08.2022 года № 1995 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году», методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (письмо департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 03-930) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап (далее - МЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в соответствии с графиком:

№ п.п	Сроки проведения	Общеобразовательный предмет	Класс
1	17 октября 2022 г.	Право	7-11
2	21 октября 2022 г.	История	7-11
3	24 октября 2022 г.	Экология	7-11
4	26 октября 2022 г.	Литература	7-11
5	27 октября 2022 г. (теория) 28 октября 2022 г. (практика)	Технология	7-11
6	31 октября 2022 г. (теория) 2 ноября 2022 г. (практика)	ОБЖ	7-11
7	1 ноября 2022 г.	Биология	7-11
8	8 ноября 2022 г.	Немецкий язык	7-11
9	9 ноября 2022 г.	Экономика	7-11
10	10 ноября 2022 г.	Обществознание	7-11

Копия
Михаил
20



11	14 ноября 2022 г.	Русский язык	7-11
12	15 ноября 2022 г.	Физика	7-11
13	16 ноября 2022 г. (теория) 17 ноября 2022 г. (практика)	Физическая культура	7-11
14	18 ноября 2022 г.	Астрономия	7-11
15	21 ноября 2022 г.	Английский язык	7-11
16	22 ноября 2022 г.	География	7-11
17	23 ноября 2022 г.	Искусство (МХК)	7-11
18	24 ноября 2022 г.	Математика	7-11
19	25 ноября 2022 г.	Химия	7-11
20	28 ноября 2022 г.	Информатика	7-11

2. Назначить ответственным лицом (муниципальным координатором) за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Давиденко Елену Михайловну, заместителя начальника управления образования;

3. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (ОКМЭ) в срок до 16.09.2022 (Приложение 1).

4. Утвердить состав общественных наблюдателей и направить пакет документов для их аккредитации в МОНиМП Краснодарского края до 23 сентября 2022 года (Приложение 2).

5. Организационному комитету разработать и утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ всероссийской олимпиады школьников в срок до 16 сентября 2022 г.

6. Утвердить схему проведения муниципального этапа ВсОШ в муниципальном образовании Приморско-Ахтарский район в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).

7. Определить и утвердить состав жюри не менее 5 человек по каждому предмету для проведения муниципального этапа Олимпиады (Приложение 4) до 30 сентября 2022 г.

8. Утвердить состав апелляционных комиссий (Приложение 5) и организовать проведение апелляций в соответствии с графиком проведения муниципального этапа до 30 сентября 2022 г., утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (Приложение 6)

9. Создать условия для доступа общеобразовательных организаций к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также для обеспечения необходимыми электронными средствами обучения мест проведения Олимпиады;

10. Организовать информирование ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ, требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на едином сайте УО в сети «Интернет» не позднее 10 дней до начала Олимпиады;

11. Организовать объявление итогов, награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады до 30 декабря 2022 г.



Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 08.09.2022 № 701

Состав

жюри ОО Приморско-Ахтарского района
по предметам муниципального этапа ВСОШ в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Предмет/ Председатель жюри	ФИО учителя	ОО
1	Русский язык/ Гращенко Анастасия Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 22	Волкова И.В. Брага Л.Н.	МБОУ СОШ №1
		Антонова Е.Ф., Бекетова Т.А., Гриценко Т.А.	МБОУ СОШ №2
		Лысенко Н.В. Асеева М.Н.	МБОУ СОШ №3
		Белик С.В. Фомина Г.В. Уринова Н.А.	МБОУ СОШ №4
		Левченко Е.А. Николаева Н.И. Сиренко Л.А.	МБОУ СОШ №5
		Пачкир Л.Г.; Музычко Л.П.	МБОУ СОШ №6
		Саенко Н.В. Лукаш Н.Н. Болкунова Т.В. Гричанова Л.В.	МБОУ СОШ №7
		Черкесова Е.С Прокопенко Т.А.	МБОУ СОШ №8
		Юнда Н.Н., Фадеева О.В.	МБОУ СОШ №9
		Николаева М.Л. Терещенко Г.Г.	МБОУ ООШ №10
		Шатрова И.Г. Литвиненко С.В. Очак А.Л.	МБОУ СОШ №13
		Анисимова Т.А. Сапожникова Е.А.	МБОУ ООШ №14
		Мартынова Н.П. Широкова О.В.	МБОУ ООШ №15
		Мартынова И.А. Валуйская Т.Н. Евсеева А.В.	МБОУ ООШ №16



		Васильева Т.В. Буряк Ю.П. Жавнер О.В. Швецова А.Г. Борискина С.А. Мищенко М.М. Кирий А.Ю Абрамян Н.Е. Мусатова О.А. Латышева В.Н. Прокопенко Т.А. Манюк Д.В. Вороненко Г.В. Куценко М.А. Огрызкова И.В.	МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №8 МБОУ СОШ №8 МБОУ СОШ №8 МБОУ СОШ №13 ККК ККК
16	Физика/ Вороненко Галина Викторовна, учитель физики МБОУ СОШ №13	Макаревич М.М.. Тарасова И.В. Макаревич М.М. Латышева В.Н. Шептицкая А.В. Свавицкая Л.К. Жавнер О.В. Зоненко Л.И. Борискина С. А. Васильева Т.В. Корнет Н.А. Лымарь И.И. Кирий А.Ю Мищенко М.М. Абрамян Н.Е. Манюк Д.В. Мялова Н.Н. Бугаева Н.В. Тутубалина С.П. Куценко М.А. Огрызкова И.В. Мацкевич С.В.	МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №2 МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №16 МБОУ СОШ №16 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №8 МБОУ СОШ №8 МБОУ СОШ №10 МБОУ СОШ №3 ККК ККК ККК
17	Информатика/ Корнеева Марина Валерьевна, учитель информатики МБОУ СОШ №22	Кошкин А.В. Лесная Е.Н. Мусатова О.А. Латышева В.Н. Бакланова А.В. Сергеева С.А. Дудик М.Н. Корнеева М.В. Колесник А.В. Зоненко Л.И. Широков С.И.	МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №9 МБОУ СОШ №18 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №4



		Иванова И.Д. Василенко А.И. Панара О.В. Никитина Н.Н. Денисенко Д.Е. Павлова А.Е. Рыбальченко Р.Р. Шептицкая А.В. Каганцева А.А. Огрызкова И.В. Куценко М.А. Мацкевич С.П. Костюк Я.Н. Мялова Н.Н.	МБОУ ООШ №16 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 МБОУ ООШ №10 МБОУ СОШ №2 МБОУ СОШ №13 МБОУ СОШ №3 МБОУ ООШ №17 МБОУ ООШ №34 ККК ККК ККК МБОУ ООШ №8 МБОУ ООШ №8
18	Математика/ Аббасова Елена Филипповна, учитель математики МБОУ СО Ш №3	Шендрикова Л.В. Кузнецова И.К. Тарасова И.В. Оплачко Г.Ф. Буряк Т.В. Малыч Л.А. Бакланова А.В. Коннова Т.Я. Зоненко Л.И. Городецкая Т.А. Белых Л.И. Дженжеря Т.А. Одуд Н.Н. Огрызкова И.В. Мацкевич С.В. Куценко М.А. Корнет Н.А. Горкунова Т.Н. Глазина И.А. Панара О.В. Мищенко М.М. Лукина М.А. Маханова Н.С. Мусатова О.А. Аббасова Е.Ф. Рыбальченко Р.Р. Никитина А.Н. Бугаева Н.В. Чернышева Ю.А. Давлетова М.А. Тутубалина С.П. Мялова Н.Н. Костюк Я.Н.	МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №2 МБОУ СОШ №2 МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №9 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 ККК ККК ККК МБОУ ООШ №16 МБОУ ООШ №16 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №18 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №3 МБОУ ООШ №10 МБОУ ООШ №10 МБОУ СОШ №13 МБОУ ООШ №17 МБОУ ООШ №34 МБОУ ООШ №8 МБОУ ООШ №8
19	Химия /	Сердюк О.А.	МБОУ СОШ №1

	Степанец Людмила Алексеевна, учитель химии МБОУ СОШ №2	Андрейчук И.Н. Новоселова Н.В. Черная Е.Ю. Акименко Г.В. Блинова Е.М. Шаклеин А.Г. Борискина С.А. Олейник М.П. Жавнер О.В. Евсеева А.В. Лымарь И.И. Беба Е.А. Фомичева Н.П. Глазина С.В. Куценко М.А. Варченко Е.А. Лосев П.В. Евченко Н.А. Латышева В.Н. Лукаш Н.Г. Бугаева Н.В. Степанец Л.А. Винник И.В. Ядута В.П. Кучма В.А.	МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №9 МБОУ СОШ №10 МБОУ СОШ №18 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ ООШ №16 МБОУ ООШ №16 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 ККК ККК ККК МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №6 МБОУ ООШ №10 МБОУ СОШ №2 МБОУ СОШ №2 МБОУ ООШ №17 МБОУ ООШ №34
20	Биология / Олейник Мария Петровна, учитель биологии МБОУ СОШ №22	Сердюк О.А. Андрейчук И.Н. Новоселова Н.В. Губриенко М.Н. Свавицкая Л.К. Шаклеин А.Г. Олейник М.П. Борискина С.А. Лымарь И.И. Евсеева А.В. Глазина С.В. Фомичева Н.П. Лосев П.В. Куценко М.А. Варченко Е.А. Стипура Т.А. Латышева В.Н. Лукаш Н.Г. Степанец Л.А. Винник И.В. Значкова И.В. Ядута В.П. Кучма В.А.	МБОУ СОШ №1 МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №3 МБОУ СОШ №13 МБОУ СОШ №18 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №22 МБОУ СОШ №22 МБОУ ООШ №16 МБОУ ООШ №16 МБОУ СОШ №5 МБОУ СОШ №5 ККК ККК ККК МБОУ СОШ №4 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №6 МБОУ СОШ №7 МБОУ СОШ №8 МБОУ ООШ №10 МБОУ ООШ №17 МБОУ ООШ №34



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БРИНЬКОВСКИЙ КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 211

ст. Бриньковская

Об организации работы по аттестации педагогических работников ГКОУ
Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников государственного казенного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края на соответствие занимаемой должности, в целях проведения аттестации педагогических работников учреждения приказываю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности:

Председатель комиссии – Шут Ирина Дмитриевна, заместитель директора по учебной работе;

Заместитель председателя- **Мацкевич Светлана Петровна**, методист;

Секретарь – Паталаха Мария Александровна, специалист по кадрам;

Члены аттестационной комиссии:

Представитель учредителя (по согласованию);

Заливалова Марина Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе

Горшков Сергей Анатольевич, заместитель директора по военно-физкультурной работе;

Очередько Светлана Александровна, заведующая хозяйством, председатель профсоюзного комитета ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края;

Апиравичюс Татьяна Михайловна, учитель музыки, руководитель МС учителей гуманитарного цикла;

Лосев Павел Валериевич, учитель биологии и химии, руководитель МС учителей естественнонаучных и математических дисциплин.



2. Утвердить план-график аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
3. Председателю и секретарю аттестационной комиссии своевременно предоставить материалы аттестации директору учреждения для принятия кадровых решений.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

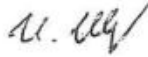
Директор



А.А. Каражов

Проект внесен:

Заместителем директора
по учебной работе



И.Д. Шут

Заместитель директора по ВФР

Заместитель директора по ВР

Учитель биологии и химии

Учитель музыки

Специалист по кадрам

Педагог дополнительного образования

Методист

Учитель физической культуры



С.А. Горшков

М.В. Заливалова

П.В. Лосев



Т.М. Апиравичюс

М.А. Паталаха



С.А. Очередько

С.П. Мацкевич

В.В. Фоменко





ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БРИНЬКОВСКИЙ КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 205

ст. Бриньковская

Об организации работы по повышению квалификации педагогических работников ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников государственного казённого общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края на соответствие занимаемой должности, в целях повышения квалификации педагогических работников учреждения приказываю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности:

Председатель комиссии – Шут Ирина Дмитриевна, заместитель директора по учебной работе;

Заместитель председателя- **Мацкевич Светлана Петровна, методист;**

Секретарь – Паталаха Мария Александровна, специалист по кадрам;

Члены аттестационной комиссии:

Представитель учредителя (по согласованию);

Заливалова Марина Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе

Горшков Сергей Анатольевич, заместитель директора по военно-физкультурной работе;

Очередыко Светлана Александровна, заведующая хозяйством, председатель профсоюзного комитета ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края;

Апиравичюс Татьяна Михайловна, учитель музыки, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

Лосев Павел Валериевич, учитель биологии и химии, руководитель МО учителей естественнонаучных и математических дисциплин.



2. Утвердить план-график аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
3. Утвердить план-график курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).
4. Утвердить перспективный план повышения квалификации педагогических работников. (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Каражов

Проект внесен:

Заместителем директора
по учебной работе

И.Д. Шут

Заместитель директора по ВФР

Заместитель директора по ВР

Учитель биологии и химии

Учитель музыки

Специалист по кадрам

Педагог дополнительного образования

Методист

Воспитатель

Учитель информатики

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Учитель английского языка

Учитель физики

Педагог-психолог

Учитель физической культуры

Педагог-библиотекарь

С.А. Горшков

М.В. Заливалова

П.В. Лосев

Т.М. Апиравичюс

М.А. Паталаха

С.А. Очередыко

С.П. Мацкевич

С.С. Белоус

Д.Б. Мамай

С.П. Авраменко

И.Н. Кобзев

А.В. Профатило

В.А. Аркадьев

В.И. Савва

Т.П. Мамай

М.Н. Бурун

А.П. Попова

В.В. Фоменко

Н.М. Левченко





ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БРИНЬКОВСКИЙ КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 2/0

ст. Бриньковская

Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, реализации ФГОС ООО и СОО, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителями методических объединений:

МО учителей гуманитарного цикла – Апиравичюс Татьяна Михайловна, учитель математики;

МО учителей естественнонаучных и математических дисциплин – Лосев Павел Валериевич, учитель биологии и химии;

МО классных руководителей и воспитателей – Мацкевич Светлана Петровна, методист.

2. Создать методический совет в следующем составе:

председатель методического совета – Мацкевич Светлана Петровна, методист;

секретарь методического совета – Варченко Елена Анатольевна, учитель географии;

Члены методического совета:

Шут Ирина Дмитриевна, заместитель директора по УР;

Заливалова Марина Владимировна, заместитель директора по ВР;

Апиравичюс Татьяна Михайловна, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

Лосев Павел Валериевич, руководитель МО учителей естественнонаучных и математических дисциплин.

3. Определить следующие направления работы методической службы:

организационное обеспечение методической работы;

технологическое обеспечение образовательного процесса;

контроль, диагностика, анализ;

система повышения квалификации педагогов.



информационное, нормативное обеспечение и исследовательская деятельность.

4. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педагогическим советам, способствовать оказанию методической помощи педагогам корпуса через проведение плановых заседаний, методических семинаров, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

Директор



А.А. Каражов

Проект внесен:
Заместителем директора
по учебной работе

и. и.

И.Д.Шут

учитель музыки
учитель биологии и химии
методист
заместитель директора по ВР
учитель географии



Т.М. Апиравичюс
П.В. Лосев
С.П. Мацкевич
М.В. Заливалова
Е.А. Варченко





ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БРИНЬКОВСКИЙ КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№204

ст. Бриньковская

Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, реализации ФГОС ООО и СОО, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителями методических объединений:

МО учителей гуманитарного цикла – Апиравичюс Татьяна Михайловна, учитель математики;

МО учителей естественнонаучных и математических дисциплин – Лосев Павел Валериевич, учитель биологии и химии;

МО классных руководителей и воспитателей – Мацкевич Светлана Петровна, методист.

2. Утвердить:

2.1. план работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (Приложение №1);

2.2. план работы методического объединения учителей естественнонаучных и математических дисциплин (Приложение №2);

2.3. план методической работы на 2024-2025 учебный год (Приложение №3).

3. Создать методический совет в следующем составе:

председатель методического совета – Мацкевич Светлана Петровна, методист;

секретарь методического совета – Варченко Елена Анатольевна, учитель географии;

Члены методического совета:

Шут Ирина Дмитриевна, заместитель директора по УР;

Заливалова Марина Владимировна, заместитель директора по ВР;

Апиравичюс Татьяна Михайловна, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;



Лосев Павел Валериевич, руководитель МО учителей естественнонаучных и математических дисциплин.

4. Определить следующие направления работы методической службы:
организационное обеспечение методической работы;
технологическое обеспечение образовательного процесса;
контроль, диагностика, анализ;
система повышения квалификации педагогов;
информационное, нормативное обеспечение и исследовательская деятельность.

5. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педагогическим советам, способствовать оказанию методической помощи педагогам корпуса через проведение плановых заседаний, методических семинаров, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

Директор



А.А. Каражов

Проект внесен:

Заместителем директора
по учебной работе

И.Д.Шут

учитель музыки
учитель биологии и химии
методист
заместитель директора по ВР
учитель географии

и.у



Т.М. Апиравичюс
П.В. Лосев
С.П. Мацкевич
М.В. Заливалова
Е.А. Варченко



Приложение №3
 УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом от 30.08.2024 № 204

План методической работы на 2024-2025 учебный год
 ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса
 имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета корпуса	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений корпуса	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть и утвердить рабочие программы и календарно-тематическое планирование согласно рекомендациям; резервные часы, практическую часть.	Руководители методических объединений



				Обсудить планы работы МО на 2022-2023 учебный год.	
Составление списков учителей, которые аттестуются в 2024/2025 учебном году, перспективного плана-графика.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая		Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Методист
Составление списков учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году перспективного плана - графика.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая		Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Методист
Корректировка годового плана методической работы корпуса.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая		Скорректировать годовой план методической работы корпуса	Заместитель директора по УР, методист
СЕНТЯБРЬ					
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления	1-я неделя	Коррекционная, развивающая		Определить качество составления рабочих программ, выявить ошибки	Методист, руководители методических объединений
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая		Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ – компетентности педагогов.	Заместитель директора по УР, методист
Составление графиков открытых уроков учителей-предметников.	1-я неделя	Коррекционная		Определить сроки (даты) проведения открытых уроков	Методист, руководители методических



Организация корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать списки участников корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовить необходимую документацию	Методист, учителя-предметники
Контроль подготовки планов работы методических объединений	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Выявить степень готовности документации МО к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденном Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, концепций и проектов обновленных ФГОС основного общего образования	Методист
Проведение корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	3-я – 4-я недели	Коррекционная, развивающая	Скорректировать списки участников корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников, подготовить необходимую документацию, проверить работы	Методист, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Методист, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления корпусной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам .	Методический совет, методист
Участие учителей-предметников в профессиональных	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Методист, учителя-предметники



конкурсах	4-я неделя	Коррекционная	Создание планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 7-11 классов	Руководители методических объединений
Заседание методических объединений корпуса.	4-я неделя	Коррекционная	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания обучающихся	Заместитель директора по УР, методист, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Обновление материалов стендов по ТБ, правил пользования учебным кабинетом	Методист
Санитарно-гигиенический режим и ТБ	В течение месяца	Коррекционная		
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Организация корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать подготовку обучающихся, организовать проведение	Методист, учителя-предметники
Портфолио учителей	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию	Методист
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом.	Методист, председатели методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые компетенции преподавания предметной области	Председатели методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь в решении проблем обучения и воспитания обучающихся	Заместитель директора по УР, председатели методического совета, педагог-



Копия
Дата: 20.10.2019

					психолог
НОВЯБРЬ					
Результативность корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1-я неделя	Обобщающая	Проанализировать работу с одарёнными детьми и сделать сравнительный анализ.	Методист	
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	1-я неделя	диагностическая	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Методист	
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват мотивированных обучающихся продолжительностью, периодичностью занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.	Руководители методических объединений	
Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать подготовку обучающихся, организовать проведение	Методист, Учителя-предметники	
Предметная неделя естественных наук: биология, география, химия, экология.	18-23 ноября	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, Руководители методических объединений, учителя-предметники	
Заседание методического совета №2.	4-я неделя	Коррекционная развивающая	Выявить проблемы при работе с низко мотивированными обучающимися, подведение итогов корпусного этапа	Методист, Руководители методических	



Заседание методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Всероссийской олимпиады школьников Обсудить вопрос реализации проектной деятельности, особенно индивидуальные проекты 10 класс. Организовать обсуждение вопросов подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-ом классе и к итоговому собеседованию в 9-ом классе	объединений Руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	1-2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать результативность обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Методист, руководители методических объединений
Заседание методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам	
Результативность участия педагогических работников и обучающихся корпуса в конкурсах различного уровня	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся корпуса в конкурсах различного уровня	Методист, руководители методических объединений
Мониторинг качества внеурочных занятий	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Соблюдение требований ФГОС	Методист, руководители МО
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки обучающихся	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проверить соблюдение требований СанПиН по предупреждению перегрузки обучающихся. Анализ уроков. Индивидуальные консультации для	Методист



			педагогов	
ЯНВАРЬ				
Предметная неделя математики, физики, информатики	20 -25 января	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Методист, учителя математики
Заседание методического совета №3	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке; участие педагогов в муниципальных и региональных конкурсах.	Заместитель директора по УР, методист, руководители методических объединений
Контроль организации занятий самоподготовки	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать качество организации занятий, объём домашних заданий	Заместитель директора по УР, методист
Мониторинг качества преподавания обществознания	В течение месяца	Тематическая	Анализ эффективности форм и методов преподавания предмета, объективность оценивания знаний обучающихся	Методист
ФЕВРАЛЬ				
Библиотечный фонд	1-я неделя	Коррекционная,	Проанализировать состояние библиотечного фонда. Проверить соответствие УМК Федеральному перечню. Библиотечный фонд. Список учебников на 2024/25 учебный год	Педагог-библиотекарь, методист
Предметная неделя физической культуры и спорта	2-я неделя (10—15 .02)	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках межпредметной недели	Методист, учителя физической культуры и ОБЖ



Заседания методических объединений корпуса	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Предметная неделя истории, обществознания, ИиСКК, ТККК	3-я неделя 17-22.02	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Методист, учителя истории, обществознания
Предметная неделя филологии	24.02-1.03	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Методист, учителя русского языка и литературы, иностранного языка
МАРТ				
Система подготовки обучающихся к ГИА	В течение месяца	Коррекционная,	Проанализировать деятельность по подготовке к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР, методист
Участие обучающихся в региональных олимпиадах	В течение месяца	Развивающая	Организовать подготовку обучающихся к участию в региональных олимпиадах	Методист, учителя-предметники
АПРЕЛЬ				
Заседание методического совета №4	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Анализ проведения подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году. Отчет о самообразовании учителей – предметников.	Заместитель директора по УР, методист, руководители методических объединений



Единый методический день на тему: «Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетенции кадет»		Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках единого методического дня	Методист, руководители методических объединений
Реализация казачьего компонента	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Анализ реализации казачьего компонента в ходе преподавания отдельных предметов	Заместитель директора по УР, методист
Организация работы по обновлённым ФГОС ООО и СОО. Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Выявить положительный опыт	Методист, руководители методических объединений
Повышение квалификации, сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2024/25 учебном году	В течение месяца	Коррекционная	Сформировать списки на аттестацию в 2023-2024 учебном году, курсовую подготовку и переподготовку. График повышения квалификации на 2024-2025 учебный год, перспективный план повышения квалификации, график аттестации на 2024-2025 учебный год, перспективный график аттестации	Методист
Предметная неделя музыки и ИЗО	14.04-19.04	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Методист, учителя музыки, ИЗО
Творческий отчёт учителей предметников по темам самообразования	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений корпуса
Заседание методического совета №5.	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Заместитель директора по УР, председатель методического



 КОПИЯ

				совета, руководители методических объединений
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	4-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года.	Председатель методического совета, заместитель директора по УР
Проведение итоговых заседаний МО	4 неделя	Коррекционная	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/23 учебном году. Анализ работы МО. План работы на 2023/24 учебный год	Методист
Результативность участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	4 неделя	Коррекционная, развивающая	Подвести итоги участия в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия). Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся корпуса в конкурсах различного уровня	Методист





ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРИНЬКОВСКИЙ ККК ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.11.2023

№309

О поездке казаков-кадет в ст.Новотитаровскую

На основании плана воспитательной работы ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края в целях профориентационной работы и физического развития казаков-кадет п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 1 декабря 2023 года группу казаков-кадет в составе 18 человек (Приложение № 1) в г.Тимашевск для посещения кондитерской фабрики «Кубань» и в ст.Новотитаровскую для посещения спортивно-развлекательного центра «Форд Баярд» (ул. Широкая 141.)
2. Разрешить выезд 1 декабря 2023 года в 7.00 ч. – водителю автомобиля ИВЕКО VSN 410 (г/н Е 568 СА123) Прохуре Николаю Валентиновичу для подвоза казаков-кадет к месту проведения мероприятий и обратно, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования.
3. Назначить сопровождающими и ответственными за безопасность казаков-кадет во время проведения мероприятия педагога-воспитателя Сулимова Владимира Григорьевича, классного руководителя **Мацкевич Светлану Петровну**(Приложение 2)
4. Назначить сопровождающими членов родительского комитета: Герко Елену Александровну, Тесленко Екатерину Юрьевну, Мазневу Ольгу Николаевну, Сердюкову Светлану Викторовну
5. Зав.производством (шеф-повару) обеспечить выдачу сухого пайка (Приложение 3)
6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Заливалову Марину Владимировну.

Директор

А. А. Каражов

Проект подготовлен и внесен
заместитель директора по
воспитательной работе
водитель
воспитатель
кл.руководитель



Копия верна

20 г.

М.В. Заливалова
Н.В. Прохура
В.Г.Сулимов
С.П.Мацкевич



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРИНЬКОВСКИЙ ККК ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.12.2024

№339

О поездке казаков-кадет в г. Тимашевск

Согласно плану воспитательной работы, с целью профориентационной работы с казаками-кадетами ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

Направить 17 декабря года группу казаков-кадет в составе 20 человек (Приложение № 1) для посещения кондитерской фабрики «Кубань» (г.Тимашевск, ул. Гибридная 2)

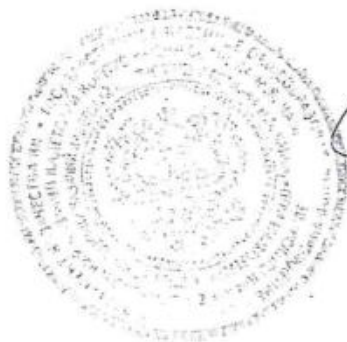
1. Разрешить выезд 17 декабря 2024 года в 10.30 – водителю автомобиля ИВЕКО VSN 410 (г/н Е 568 СА123) Прохуре Николаю Валентиновичу для подвоза казаков-кадет к месту проведения мероприятия и обратно.

2. Назначить сопровождающими и ответственными за безопасность казаков-кадет во время проведения экскурсии педагога-воспитателя Сулимова Владимира Григорьевича, классного руководителя **Мацкевич Светлану Петровну**, учителя географии Варченко Елену Анатольевну (Приложение 2)

3. Заведующей производством Щербаковой Ольге Викторовне подготовить в дорогу сухой паек на 20 человек (Приложение 3)

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Заливалову Марину Владимировну.

Директор



А. А. Каражов

Копия верна

20



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БРИНЬКОВСКИЙ ККК ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.09.2023

№ 217

О посещении казаками-кадетами
историко-археологического музея-заповедника
им. Е.Д. Фелицина и Собора А. Невского

На основании плана воспитательной работы и в целях патриотического воспитания казаков-кадет ГКОУ Бриньковского ККК имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 8 сентября года группу казаков-кадет в составе 18 человек (Приложение № 1) в г. Краснодар для посещения историко-археологического музея-заповедника им. Е.Д. Фелицина.

2. Разрешить выезд 8 сентября 2023 года в 07.00 ч. – водителю автомобиля ИВЕКО VSN 410 (г/н Е 568 СА123) Прохуре Николаю Валентиновичу для подвоза казаков-кадет к месту проведения экскурсии и обратно, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время пути следования.

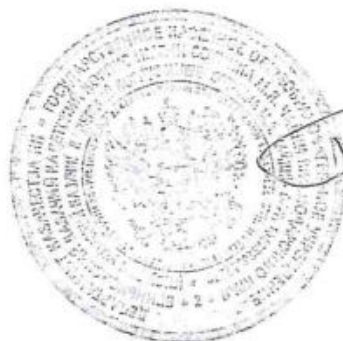
3. Назначить сопровождающими и ответственными за безопасность казаков-кадет во время проведения экскурсии педагога-воспитателя Сулимова Владимира Григорьевича и классного руководителя **Мацкевич Светлану Петровну**

4. Заведующей производством Щербаковой Ольге Викторовне подготовить в дорогу сухой паек на 18 человек (приложение 3)

5. Назначить сопровождающим в поездке медицинского работника Шклярову Любовь Ивановну

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Заливалову Марину Владимировну.

Директор



А. А. Каражов

