

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 31.08.22 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ Бриньковского  
казачьего кадетского корпуса имени сотника  
М.Я. Чайки Краснодарского края  
А.А. Каражов  
«31» августа 2022 г.



## Положение о неудовлетворительной отметке обучающихся за учебную четверть, полугодие

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки.

1.2. Положение о неудовлетворительной отметке – документ, разработанный образовательным учреждением.

### 2. Цели и задачи Положения о неудовлетворительной отметке.

Положение о неудовлетворительной отметке принимается:

2.1. С целью повышения качества знаний, умений, навыков отдельных обучающихся.

2.2. С целью защиты прав обучающихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата корпуса.

### 3. Основные направления и виды деятельности.

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний, умений, навыков обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

### 4. Программа деятельности учителя.

4.1. Проводить диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента подростка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля знаний, умений, навыков должен отрабатывать тему на уроке с обучающимся, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в электронный дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или искать другие формы информирования родителей о неудовлетворительных оценках ученика.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти, полугодия.

4.10. Учитель-предметник должен разработать график дополнительных занятий с учениками, претендующими на неудовлетворительные отметки за учебную четверть, полугодие, и предложить его обучающимся.

4.11. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя, воспитателя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости обучающихся.

4.12. Учитель-предметник не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика. Отметка «2» по учебному предмету за дисциплину на уроке не допускается.

4.13. При выполнении п. 4.1—4.12 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть, полугодие неудовлетворительную отметку.

## **5. Программа деятельности классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

5.2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа во время самоподготовки;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя к ученику;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя к ученику;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.3. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия,

немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в дневнике или иным способом.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **6. Программа деятельности обучающегося.**

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.