

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.23 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края

А.А. Каражов
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей и воспитателей
ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса
имени сотника М. Я. Чайки Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.2. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей (далее - методическое объединение) ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее – корпус) - структурное подразделение внутрикорпусной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей классов (взводов), в которых учатся и воспитываются казаки-кадеты определённой возрастной группы.
- 1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, типовым положением «Об образовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейном кодексом Российской Федерации, указами президента российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами корпуса.
- 1.4. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.5. Методическое объединение свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом корпуса и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету корпуса.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение – это объединение классных руководителей и воспитателей всех классов (взводов), создаваемое с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе (взводе), корпусе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в корпусе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию кадет; информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей и воспитателей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией корпуса о поощрении лучших классных руководителей, воспитателей.

3. Функции методического объединения.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией корпуса инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы корпуса;
- мониторинг уровня воспитанности кадет.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией корпуса вопросов по распределению классного руководства между учителями и закреплению воспитателей за классами (взводами) корпуса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей, организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя, воспитателя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя, воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных корпусных и внекорпусных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического объединения.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в корпусе;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития корпуса;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору корпуса или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией корпуса о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами корпуса;
- своевременно получать от администрации корпуса современного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Члены методического объединения несут ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора корпуса по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации корпуса, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей; •за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей и воспитателей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями корпуса;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных (взводных) коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных (взводных) коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе корпуса по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения является частью годового плана работы корпуса.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации корпуса.

6. Документация и отчетность методического объединения.

Основными руководящими и отчетными документами методического объединения являются:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных (взводных) коллективах и деятельности классных руководителей и воспитателей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.