

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.23 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края

А.А. Каражов
«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее - Учреждение), регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся, советом родителей и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

II. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Учреждения самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора Учреждения.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания

учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

2.3. Учебный год в Учреждения начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет 34 недели без учета государственной итоговой аттестации, в 9 и 11 классах.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти – 7-9 классы, полугодия -10-11 классы. Количество четвертей в течение учебного года - 4.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы.

2.7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

2.8. Обучение в Учреждении ведется в 7-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока в 7-11 классах составляет 40 минут.

2.10. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 08 часов 30 минут и только в первую смену.

2.11. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена перемена продолжительностью 20 минут.

2.12. Расписание звонков:

1 смена	1 смена
7,8,9,10,11 классы	10,11 классы (вторник)
1 урок 8.30-9.10	1 урок 8.30-9.10
2 урок 9.20-10.00	2 урок 9.20-10.00
3 урок 10.10-10.50	3 урок 10.10-10.50
4 урок 11.10-11.50	4 урок 11.10-11.50
5 урок 12.00-12.40	5 урок 12.00-12.40
6 урок 12.50-13.30	6 урок 12.50-13.00
	7 урок 13.40-14.20

Перерыв между последним уроком (занятием) и началом внеурочных /дополнительных занятий не менее 20 минут.

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

2.14. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	6-дневная учебная неделя, не более
7	35
8-9	36
10-11	37

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими

требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

1) Образовательная недельная нагрузка обучающихся равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.16. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам составляет 60- 80 %.

2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.18. Во время урока организуется чередование различных видов учебной деятельности обучающихся (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 7-11 классах - 10-15 минут.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 7-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч.

2.21. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки, выданной медицинской организацией.

2.22. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

2.23. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

III. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, расписанием работы кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, утвержденных директором Учреждения.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Учреждения.

3.3. Начало внеурочной деятельности, дополнительных и индивидуальных занятий – 14.20

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

4.2. Промежуточная аттестация (контрольные работы, работы в формате ОГЭ, ЕГЭ) проводится без прекращения образовательной деятельности в соответствии с учебным календарным графиком Учреждения.

V. РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общекорпусных спортивных мероприятий;
- занятий физической культурой в спортивных кружках в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение обучающихся на основные группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит медработник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Изменения в режиме занятий, обучающихся учреждения, утверждаются приказом директора в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций.