

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края

А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана
ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки, приводимых в соответствие с требованиями федеральных образовательных программ**

Общие

положения

1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана государственного казённого общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, реализующего программы федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее- ФГОС ООО) и среднего общего образования (далее- ФГОС СОО) (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения России от 31 мая 2021 г. №287; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. №370 (далее – ФОП ООО), Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. №371 (далее - ФОП СОО), письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края № 47-01-13-14546/21 от 13.07.2021 г. «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края № 47-01-13-16923/21 от 10.08.2021 г. «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13 июля 2021 г. № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования»».

2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это

локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) на основании ФГОС соответствующего уровня в условиях государственного казённого общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее - корпус).

3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных, личностных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы корпуса соответствующего уровня общего образования, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включённых в её структуру.

Стандарт является основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы получения образования и формы обучения.

4. Рабочая программа учителя соответствует требованиям и положениям:

- ФГОС основного общего образования,
- ФГОС среднего общего образования,
- разделам основной образовательной программы корпуса.

Наименования учебных предметов, по которым формируются рабочие программы, должны соответствовать ФГОС соответствующего уровня.

При разработке рабочих программ как компонентов основной образовательной программы учитывается основное содержание курсов по всем обязательным предметам общего образования соответствующего уровня, а также распределение часов обязательной части на отдельные учебные предметы, представленное в примерных учебных планах соответствующей примерной основной образовательной программы.

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы разрабатывается с учётом:
федеральной рабочей программы учебного предмета, курса,

включенной в содержательный раздел федеральной образовательной программы общего образования; примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесённой в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

6. Рабочая программа составляется на уровень образования (основное общее образование или среднее общее образование) или на учебный курс по предмету.

7. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в образовательной организации может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету. Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования.

8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

9. ФГОС установлены требования к предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учётом общих требований ФГОС и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей. Вышеуказанные требования к предметным результатам должны быть отражены в первом разделе рабочей программы по учебному предмету. Предметные планируемые результаты должны быть приведены в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы соответствующего уровня.

Второй раздел рабочей программы формируется в соответствии с требованиями ФГОС с учётом федеральных образовательных программ. Содержание учебного предмета должно быть приведено в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы соответствующего уровня.

Третий раздел должен содержать тематическое планирование в том числе с учётом федеральной образовательной программы соответствующего уровня, а также программы воспитания (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы),

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание;
2. Патриотическое воспитание;
3. Духовно- нравственное воспитание;
4. Эстетическое воспитание;

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
6. Трудовое воспитание;
7. Экологическое воспитание;
8. Ценность научного познания.

2. Структура рабочей программы

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются: на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования;

на основе программы формирования универсальных учебных действий;

на основе программы воспитания;

с учётом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы

с учётом федеральной образовательной программы соответствующего уровня.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование в том числе с учётом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Образец титульного листа рабочей программы прилагается (Приложение 1).

3. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы

3.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы приводятся на конец обучения.

В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещённых на сайте фгосреестр.ру (при их отсутствии из программ УМК), приведённые в соответствии с федеральной образовательной программой соответствующего уровня.

В первом разделе отражаются:

личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы, приведённые в соответствии с федеральной образовательной программой соответствующего уровня. Результаты отражают индивидуальные,

общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты приводятся на конец обучения по предмету.

3.2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3.3. Тематическое планирование в том числе с учётом рабочей программы воспитания и федеральной программы соответствующего уровня с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
 - темы, входящие в данный раздел;
 - характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).;
- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Содержание образования указывается по годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания должно быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности*

*в колонке указывается наименование направлений воспитательной деятельности, реализуемые на уроках каждого раздела

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС и федеральной образовательной программы соответствующего уровня в части предметных планируемых результатов и содержания. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол

заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, а также проверяется наличие в библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата. (Приложение 2)

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на

предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора, утверждены на заседании педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.9. Администрация образовательной организации осуществляет **контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Образец титульного листа

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская
(территориальный, административный округ (город, район, посёлок))
государственное казённое общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края
(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГКОУ Бриньковского казачьего
кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края
от «__» августа 20__ года протокол №1
Председатель _____ А.А. Каражов
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)
Уровень образования (класс) _____
(основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____, учитель ГКОУ Бриньковского казачьего
кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края
ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

с ФГОС _____
(указать ФГОС)

с учётом _____
(указать примерную ООП/ примерную программу учебного предмета)
федеральной образовательной программы (ООО или СОО)

с учётом УМК: _____
(указать автора, издательство, год издания)

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
МО учителей _____

ГКОУ Бриньковского казачьего
кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края
от ___ августа 20__ года №1

подпись руководителя МО Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР

подпись Ф.И.О
_____ августа 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края

подпись Ф.И.О.

«__» августа 20__ года

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

(территориальный, административный округ (город, район, посёлок))

государственное казённое общеобразовательное учреждение

Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края
(наименование образовательной организации)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ по _____
(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

В соответствии с _____
(ФГОС основного, среднего общего образования)

с учетом федеральной образовательной программы (ООО или СОО)

УМК: _____
(указать автора, издательство, год издания)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
-	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов	-	-	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока /занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Неделя	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час				___ к/р, ___ Л.р., ___ Пр.р

Образец листа корректировки

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края

_____ / _____
подпись Ф.И.О.
«__» августа 20__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования
20__-20__ учебный год

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

«__» _____ 20__
Учитель _____ / _____