

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
_____ А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения программ внеурочной деятельности ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

1. Общие

положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения программ внеурочной деятельности ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, реализующего программы федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее- ФГОС ООО) и среднего общего образования (далее- ФГОС СОО) (далее - Положение), разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (для 10 классов общеобразовательных организаций);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (для 11 (12) классов общеобразовательных организаций);
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. №370;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. №371;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Письмо Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.07.2021 г. №47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования»;

-Письмо Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 28.06.2024 г. №47-01-13-11442/24 «О формировании учебных планов для общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год»;

-Письмо министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.08.2024 г. № 47-01-13-13905/24 «О формировании планов внеурочной деятельности для общеобразовательных организаций на 2024-2025 учебный год»

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности – часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.

2. Требования к программам внеурочной деятельности и КТП

2.1. В соответствии с ФГОС основного общего и среднего общего образования рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.2. В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

2.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им

некоторых работ. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

2.4. *Содержание курса внеурочной деятельности* представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся.

2.5. *Тематическое планирование* должно содержать наименование разделов и тем, количество часов по каждому разделу и формы организации занятий (практические и теоретические или аудиторные и внеаудиторные).

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Форма организации занятия	
			Аудиторные или теоретические	Внеаудиторные или практические
1. 2. 3. и т.д.	I год обучения			
Итого:				
1. 2. 3. и т.д.	II год обучения			
Итого:				

2.6. Образец титульного листа рабочей программы прилагается (Приложение 1).

2.7. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов.

2.8. Использование программ внеурочной деятельности предполагает:

-внутреннее рецензирование – согласование программ на методических объединениях и утверждение руководителем образовательной организации.

-внешнее рецензирование, если программа авторская.

3. Порядок рассмотрения и утверждения программ внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

3.2. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата. (Приложение 2)

Контроль за организацией и реализацией программ внеурочной деятельности в 7 -11 классах осуществляется по направлениям:

-духовно-нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное – заместитель директора по ВР;

-спортивно-оздоровительное – заместитель директора по ВФР;

-общеинтеллектуальное – заместитель директора по УР.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Составление календарно-тематического планирования

4.1. В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, виды деятельности обучающихся, ресурсы, предполагаемый результат. (Приложение 4). Образец титульного листа КТП прилагается (Приложение 3).

Образец титульного листа
Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

государственное казённое общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от «__» августа 20..... года
протокол №1
Председатель _____ А.А.Каражов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ориентированные на достижение результатов определённого уровня

(тип программы)

кружок внеурочной деятельности

(форма)

(наименование)

(срок реализации программы)

возраст обучающихсялет

(возраст обучающихся)

(направление)

периодичность проведения регулярная (еженедельная)

(периодичность проведения)

Программа разработана на основе: _____

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (основного, среднего) общего образования к организации внеурочной деятельности в средней школе, с учётом возрастных особенностей, соблюдением правил безопасности подачи информации, с опорой на современную нормативно-правовую базу деятельности образовательных организаций

(Ф.И.О. учителя, составителя)

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
МО учителей _____

ГКОУ Бриньковского казачьего
кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края
от..... августа 20.....года №1

_____ _____
подпись руководителя МО Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ _____
подпись Ф.И.О
..... августа 20..... года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края

«.....» августа 20....года

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

государственное казённое общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ по _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Название мероприятия	Форма	Сроки проведения		Виды деятельности обучающихся	Ресурсы	Предполагаемый результат
		план	факт			