

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
_____ А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приема граждан
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края
для обучения по программам основного общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящие порядок и условия приема граждан Российской Федерации в государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края (далее - порядок и условия) регламентируют правила приема в государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края (далее –казачий кадетский корпус) для обучения по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовки несовершеннолетних обучающихся к государственной службе российского казачества.

1.2 Прием (индивидуальный отбор) в казачий кадетский корпус осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

1.3 Несовершеннолетний допускается к поступлению и обучению в корпус по состоянию здоровья, если по результатам медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Минздрава России от 10 августа 2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», он отнесен к I или II группам состояния здоровья.

1.4 Преимущественным правом приема в корпус пользуются кандидаты в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в казачий кадетский корпус, реализующий образовательные программы основного общего образования, обеспечивающий углубленное изучение отдельных учебных предметов, для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов, осуществляется в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4 ст.13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря

2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с рекомендациями по проведению приема (индивидуального отбора) кандидатов на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества в 2024 году департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (письмо от 19.04.2024г. исх. № 55-01-15-1900/24), настоящим порядком и условием и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6 Индивидуальный отбор в корпус осуществляется по результатам собеседования, тестирования по русскому языку, математике, определения психологической готовности кандидатов к обучению в корпусе, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

2. Организация проведения приема.

2.1 Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора казачьего кадетского корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы ежегодно с 15 мая до 15 июня представляются в корпус непосредственно, на электронную почту корпуса: docu@mail.brinkkorpus.ru или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае, если 15 июня приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в корпус после 15 июня по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 15 июня.

2.2 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора казачьего кадетского корпуса не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.3 Личное дело включает следующие документы (копии документов):

- заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора корпуса;

- копия свидетельства о рождении (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, табель успеваемости за 6 (7,8) класс (или выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года в случае подачи документов до окончания учебного года), педагогическая и психологическая характеристики кандидата;

- четыре фотографии размером 3 x 4 см;

- копия медицинской карты кандидата с указанием группы здоровья, заверенная печатью установленного образца медицинской организации (или подлинник медицинской карты);
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (или копия);
- копия истории развития ребенка (или оригинал документа), оригинал выписки из нее;
- копия сертификата о профилактических прививках;
- документы (копии), подтверждающие преимущественное право приема кандидата в корпус (при наличии):
 - а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;
 - решение суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);
 - удостоверение опекуна (попечителя);
 - б) для кандидатов, указанных в пункте 1.4, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются документы (копии):
 - справка или выписка из личного дела, погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;
 - справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;
 - справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или копия удостоверения «Ветеран военной службы»;
 - выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
 - копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

2.4 Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.5 Подлинники указанных документов, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в корпус на собеседование.

2.6 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в казачий кадетский корпус.

3. Организация работы приемной комиссии.

3.1 В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами ежегодно издается приказ корпуса, которым утверждается состав приемной комиссии по отбору и зачислению кандидатов в корпус, определяются задачи приемной комиссии, организационные вопросы.

3.2 В состав приемной комиссии включается медицинский работник кадетского корпуса по определению годности кандидата по состоянию здоровья к поступлению в казачий корпус, с целью детального изучения представленной медицинских документов и документов о прохождении врачей-специалистов и исследований, а также в состав приемной комиссии входят педагоги-предметники, педагог-психолог и социальный педагог.

3.3 Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений кандидатов считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.4 По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в настоящем Порядке, допускаются к проведению индивидуального отбора. Приемной комиссией корпуса формируются именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, утверждаются протоколом приемной комиссии.

3.5 Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии корпуса с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии корпуса родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю приемной комиссии корпуса в течение десяти дней после получения извещения.

3.6 Заседания приемной комиссии корпуса оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются их председателем.

4. Организация проведения собеседования и определения психологической готовности кандидатов к обучению в казачьем кадетском корпусе

4.1 Проведение приёма кандидатов в 7 класс осуществляется в 3 этапа:

1) Приём документов в соответствии с перечнем документов для поступления;

2) Изучение представленных медицинских документов и проведение собеседования очно;

3) Изучение представленных кандидатами, рекомендованными приёмной комиссией к зачислению, документов о прохождении врачей-специалистов, подлинника личного дела, иных подлинников документов и издание приказа о зачислении.

4.2 Проведение собеседования с кандидатами на поступление в 7 класс планируется в период с 17 по 28 июня 2024 года.

4.3 На основании протокола именных списков кандидатов приемная комиссия корпуса извещает родителей (законных представителей) в телефонном режиме или письменно о дате и месте проведения индивидуального отбора (не позднее, чем за 2 дня).

4.4 Определение психологической готовности кандидатов к обучению в корпусе проходит в день собеседования и включает их социально-психологическое изучение, результаты которого предоставляются в приемную комиссию.

4.5 По результатам индивидуального отбора, определения психологической готовности, а также оценки документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения, кандидатам выставляется единая балльная оценка, которая заносится в лист учета индивидуального отбора и в конкурсный список.

5. Зачисление кандидатов в казачий кадетский корпус.

5.1 Приемная комиссия корпуса по результатам индивидуального отбора составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

5.2 Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

5.3 На основании сформированного приемной комиссией именованного списка кандидатов корпусом издается приказ о зачислении кандидатов в корпус.

5.4 Приказ о зачислении кандидатов в корпус размещается на официальном сайте корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5 Информация о зачислении кандидата в корпус, доводится до сведения родителей (законных представителей) кандидата с указанием даты прибытия в корпус.

5.6 Зачисленному в корпус кандидату выдается удостоверение обучающегося.

5.7 Кадетский корпус знакомит зачисленного в казачий кадетский корпус кандидата и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.8 До 31 августа с родителями (законными представителями) зачисленных в корпус кандидатов заключается договор о сотрудничестве.

5.9 Материалы индивидуального отбора зачисленных кандидатов и кандидатов, не зачисленных в корпус, хранятся в корпусе в течение года.

5.10 Организация и осуществление образовательной деятельности в казачьем корпусе осуществляются в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.