

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

**Положение о порядке
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в ГКОУ Бриньковский казачий кадетский корпус
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края для профильного обучения**

1. Общие положения.

1.1 Настоящие порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе граждан Российской Федерации в государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края (далее - порядок) регламентируют случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края (далее – казачий кадетский корпус) для профильного обучения, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к государственной службе российского казачества.

1.2 Несовершеннолетний допускается к поступлению и обучению в казачий кадетский корпус по состоянию здоровья, если по результатам медицинского осмотра, проведенного в соответствии с приказом Минздрава России от 10 августа 2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», он отнесен к I или II группам состояния здоровья.

1.3 Преимущественным правом приема в корпус пользуются кандидаты в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в корпус, реализующий профильное обучение осуществляется корпусом в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.4 ст.13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с рекомендациями по проведению приема (индивидуального отбора) кандидатов на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества в 2024 году департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (письмо от 19.04.2024г. исх. № 55-01-15-1900/24), настоящим порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.5 Индивидуальный отбор в корпус осуществляется по результатам собеседования, тестирования по русскому языку, математике, определения психологической готовности кандидатов к обучению в корпусе, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

1.6 Примерный перечень учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, учитывается в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

1.7 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в 10 классах, реализующих программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется корпусом через официальный сайт <https://brinkkorpus.ru>.

2. Организация проведения приема.

2.1 Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора казачьего кадетского корпуса о приеме кандидата и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) ежегодно с 16 июня до 30 июня представляются в корпус непосредственно, на электронную почту корпуса: docu@mail.brinkkorpus.ru или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почта). В случае, если 30 июня приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно. Личное дело кандидата, поступившее в корпус после 30 июня по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции оттиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 июня.

2.2 Родители (законные представители) подают заявление на имя директора казачьего кадетского корпуса не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного казачьим кадетским корпусом в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7 Порядка.

2.3 К заявлению, указанному в п.2.1. прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов);

- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации);

Родители (законные представители) имеют право представить:

- информацию о результате представления (защиты) индивидуального проекта в 9 классе на базовом или повышенном уровне.

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

2.4 Подлинники указанных документов, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в корпус на собеседование.

2.5 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в казачий кадетский корпус.

2.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год (для выпускников 9 классов);

2) результаты ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);

3) результаты ГИА по обязательным учебным предметам (русский язык, математика);

4) аттестат об основном общем образовании с отличием;

5) информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

6) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения;

7) результаты тестирования по учебным предметам: русский язык и математика, которые проводятся с целью выявления склонностей к профильной подготовке;

8) результаты выявления склонностей к профильному обучению кандидатов на прием в ходе практического испытания по физической культуре в соответствии с показателями контрольных упражнений комплексной программы физического воспитания учащихся: бег – 60 метров, бег – 1000 м, подтягивание на высокой перекладине;

9) средний балл оценок аттестата об основном общем образовании;

10) результаты экзаменов по выбору для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, по учебному предмету, соответствующему выбранному профилю в примерном перечне предметов;

11) результат защиты индивидуального проекта в 9 классе на базовом или повышенном уровне.

3. Организация работы приемной комиссии.

3.1 В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами ежегодно издается приказ корпуса, которым утверждается состав приемной комиссии по отбору и зачислению кандидатов в корпус, определяются задачи приемной комиссии, организационные вопросы.

3.2 В состав приемной комиссии включается медицинский работник кадетского корпуса по определению годности кандидата по состоянию здоровья к поступлению в казачий корпус, с целью детального изучения представленной медицинских документов и документов о прохождении врачей-специалистов и исследований, а также в состав приемочной комиссии входят педагоги-предметники, педагог-психолог и социальный педагог.

3.3 Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений кандидатов считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.4 По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены документы, указанные в настоящем Порядке, допускаются к проведению индивидуального отбора. Приемной комиссией корпуса формируются именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, утверждаются протоколом приемной комиссии.

3.5 Родителям (законным представителям) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляется извещение за подписью председателя приемной комиссии корпуса с указанием причин. При несогласии с решением приемной комиссии корпуса родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю приемной комиссии корпуса в течение десяти дней после получения извещения.

3.6 Заседания приемной комиссии корпуса оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются их председателем.

4. Проведение индивидуального отбора

1. Проведение индивидуального отбора кандидатов на поступление в 10 класс профильный класс планируется в период с 3 по 12 июля 2024 года.

2. На основании протокола именных списков кандидатов приемная комиссия корпуса извещает родителей (законных представителей) в телефонном режиме или письменно о дате и месте проведения индивидуального отбора (не позднее, чем за 2 дня).

3. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений, обучающихся;

3 этап - принятие решения о приеме для профильного обучения.

Первый этап:

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- годовая отметка "отлично" по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 5 баллов за один учебный предмет;

- годовая отметка "хорошо" по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для 9 классов) - 3 балла за один учебный предмет;

- отметка "отлично" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 7 баллов за один учебный предмет;

- отметка "хорошо" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;

- отметка "удовлетворительно" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;

- отметка "отлично" по результатам ГИА по обязательному учебному предмету - 5 баллов за учебный предмет;

- отметка "хорошо" по результатам ГИА по обязательному учебному предмету - 4 балла за учебный предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

- результат представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;

- достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);

- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

- результаты практического испытания по физической культуре определяет соответствие показателям контрольных упражнений комплексной программы физического воспитания учащихся.

Выполнение нормативов по следующим видам упражнений: бег – 1000 м, бег – 60 метров, подтягивание на высокой перекладине (максимально – 9 баллов за 3 показателя);

Результаты выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (если они определены локальными нормативными актами казачьего кадетского корпуса) во время тестирования по русскому языку и математике оцениваются по балльной системе: 0-5 баллов по русскому языку и 0-6 баллов по математике.

Второй этап:

Проведение тестирования по учебным предметам, личной встречи с кандидатами, составление рейтинга.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей кандидатов к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений кандидатов по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии количеством мест в классе, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии, кроме баллов, проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений, обучающихся доводится казачьим корпусом до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком.

Третий этап:

Зачисление в корпус кандидатов, рекомендованных приемной комиссией по итогам рейтинга, производится после предоставления к определенному сроку документов о прохождении врачей-специалистов, лабораторных, функциональных и иных исследований, подтверждающих годность по состоянию здоровья.

Решение комиссии обязательно для исполнения директором казачьего кадетского корпуса при принятии решения о приеме обучающихся для углубленного или профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений, обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме профильного обучения и оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

Кадетский корпус знакомит зачисленного кандидата и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

До 31 августа с родителями (законными представителями) зачисленных в

казачий кадетский корпус кандидатов заключается договор о сотрудничестве.

Материалы индивидуального отбора зачисленных кандидатов и кандидатов, не зачисленных в корпус, хранятся в корпусе в течение года.

Из лиц, не зачисленных в казачий кадетский корпус, прошедших индивидуальный отбор и имеющих наиболее высокий рейтинг достижений, формируется резерв кандидатов на зачисление в корпус в случае появления вакантного места в течении учебного года в количестве не более 10 человек.

5. Организация работы конфликтной комиссии

5.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в казачьем кадетском корпусе создается конфликтная комиссия.

5.2. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию казачьего кадетского корпуса в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом директора. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей руководителя организации, представителей психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалистов муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

5.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.