

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
_____ А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

Положение о проведении предметной недели в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне корпуса;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Порядок организации и проведения

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методических объединений.

2.2. Организатором проведения предметной недели является методическое объединение и методист, курирующий данное направление работы.

2.3. Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4. Дата проведения предметной недели определяется приказом директора.

2.5. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.6. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
I. Этап планирования	за неделю до начала предметной недели	обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий,	составление и утверждение плана недели.
II. Этап подготовки	в течение недели до начала предметной недели	сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки обучающихся к предстоящей неделе	готовность к проведению предметной недели
III. Этап реализации	предметная неделя	проведение мероприятий по утвержденному плану.	реализация плана мероприятий недели
IV. Этап рефлексии и представления результатов	неделя после предметной недели	анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	оформленная папка с печатной и электронной продукцией.

2.7. Участниками проведения предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.8. При составлении плана проведения предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;

- охват участников;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.9. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные уроки, общекорпусные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и

плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в рекреациях учебного корпуса.

2.11. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне корпуса.

2.12. Педагоги доводят до сведения обучающихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.13. Материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, в методический кабинет корпуса.

2.14. По итогам предметной недели в методический кабинет сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

2.15. В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в корпусе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

2.16. Результаты предметной недели отражаются в итоговом приказе директора корпуса.

3. Поощрение учителей и обучающихся по итогам предметной недели.

3.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной недели.

3.2. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной недели в корпусе.

3.3. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.