

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

**Положение
о проведении корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников в
ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. N 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников"

1.2. Положение о проведении корпусного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Положение) в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее - корпус) устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих

управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.7. Корпусной этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7—11 классов.

1.8. Общее руководство организацией и проведением Олимпиады на территории Краснодарского края осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство).

Организатором корпусного этапа Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (Организатор).

Для проведения корпусного этапа Олимпиады Организатор ежегодно формирует и утверждает состав оргкомитета Олимпиады (далее Оргкомитет).

Состав Оргкомитета формируется из представителей управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, методистов МКУ ЦПО, педагогов общеобразовательных организаций района.

Состав Жюри корпусного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

Основными принципами деятельности Оргкомитета и Жюри корпусного этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

Места проведения корпусного этапа — образовательная организация. Корпусной этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к его проведению, установленными Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада.

Организацию методического обеспечения корпусного этапа Олимпиады осуществляет методический отдел МКУ ЦПО.

1.9. Комплекты олимпиадных заданий корпусного этапа оформляются муниципальными предметно-методическими комиссиями в формате, установленном управлением образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район и передаются в образовательную организацию.

Сроки, порядок получения комплектов олимпиадных заданий корпусного этапа Олимпиады, а также их формат устанавливаются МКУ ЦПО.

1.10. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Жюри корпусного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором корпусного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору корпусного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее — рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются электронной и письменной форме.

2. Порядок проведения туров корпусного этапа олимпиады

Площадкой проведения корпусного этапа выступает общеобразовательная организация.

Место проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Олимпиада с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится по предметам: астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии.

Для организации и проведения корпусного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение корпусного этапа.

3. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий

3.1. Оргкомитет корпусного этапа олимпиады производит передачи заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1 часа до начала ее проведения вместе с бланками ответов, критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

3.2 Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Оргкомитет корпусного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах

оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательной организации,

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады до 15 сентября 2023 года.
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки,
- осуществляет декодирование работ участников корпусного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов корпусного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

3.3. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

-обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

-рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

-обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета корпусного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

3.4. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Регистрация участников олимпиады должна быть организована в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.5. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению корпусного этапа олимпиады.

3.6. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

-общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

-обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

-покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

3.8. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.9. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают права на прощение времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (доске).

3.11. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.12. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.13. Все участники корпусного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.14. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.15. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.16. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ корпусного этапа олимпиады

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри корпусного этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК). Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения корпусного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.6. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий корпусного этапа олимпиады

5.1. Анализ заданий и решений проводится централизованно. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри корпусного этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.2. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в течение семи календарных дней после окончания олимпиады. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий корпусного этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.3. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - два рабочих дня после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные в предыдущем пункте настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадой работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, — аудиозаписи устных ответов участников

олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6.Порядок подведения итогов корпусного этапа олимпиады

6.1. Количество победителей и призеров корпусного этапа составляет не более 35 процентов от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету. При этом, число победителей не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету.

Победителем или призером школьного этапа не может быть признан участник, набравший менее 25 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами образовательной организации, допускается дополнительно стимулировать обучающихся оценкой по предмету.

6.2. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания корпусного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты корпусного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты корпусного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

7. Перечень материально-технического оборудования

7.1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

7.1.1 Письменный тур. Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики. Если организатором школьного этапа принято решение проводить устный тур на школьном этапе. Для проведения лексико-грамматического теста (UseofEnglish) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для записи ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы для записи ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

7.1.2. Устный тур. Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио или видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить бумагой для черновиков.

7.2. ГЕОГРАФИЯ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады по географии

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и тестового.

Для проведения олимпиады необходимо предусмотреть:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ.

Материально-техническое обеспечение корпусного этапа олимпиады включает:

- оргтехнику (компьютер, принтер, копир) и бумагу для распечатки заданий и листов для ответов (по количеству участников);
- листы для ответов (по количеству участников);
- комплекты одинаковых атласов или географических карт для выполнения заданий (если это необходимо).

Письменные принадлежности, а также (при необходимости) линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

7.3. МХК (ИСКУССТВО)

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров теоретического и творческого.

7.3.1. Теоретический тур. Каждому участнику должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания, используемые при проведении корпусного этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству. Конкретный перечень необходимых средств определяют разработчики заданий корпусного этапа. Организаторы обеспечивают оборудование рабочего места каждого участника.

В случае проведения корпусного этапа олимпиады по искусству с использованием информационно-коммуникационных технологий следует предусмотреть проведение корпусного этапа в компьютерном классе или ином кабинете, имеющем соответствующее оборудование: персональный компьютер для каждого участника с необходимым программным обеспечением. Организаторы должны гарантировать отсутствие доступа участников в Интернет с момента начала и до конца выполнения заданий.

Необходимо предусмотреть возможность обеспечения участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета, желательного черного.

Задания при любых форматах проведения корпусного этапа распечатываются с применением цветной печати и раздаются участникам в форме, установленной в методических рекомендациях центральной предметно-методической комиссии.

7.3.2. Творческий тур. Для проведения творческого тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

- а) аудитория, отвечающая санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- б) необходимое количество посадочных мест;
- в) стол для размещения жюри этапа;
- г) мультимедийный проектор или интерактивная доска;
- д) аудиосистема;
- е) компьютер или ноутбук;
- ж) стенды для размещения материалов по проекту (при необходимости).

7.4 ИСТОРИЯ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для корпусного этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. В частности, каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов (за исключением ситуаций необходимости использования информационно-компьютерных технологий), необходимая для этого множительная и копировальная техника. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Наличие у участника корпусного этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Если проведение олимпиады будет невозможно в очном формате из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, организаторам следует рассмотреть переход на использование информационно-коммуникационных технологий на основании соответствующих решений органов центральной, региональной или местной власти.

7.5. ЛИТЕРАТУРА

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя следующие элементы: тетради или линованные листы А4; ручки (желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета), распечатанные комплекты заданий.

7.6. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

7.6.1. Письменный тур. Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания, используемые при проведении по соответствующему предмету. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Предлагаемое ниже описание предназначено для оптимального материально-технического обеспечения проведения письменного и устного туров корпусного этапа всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку. Оно предполагает выполнение ряда требований, апробированных оргкомитетами и жюри олимпиад по другим иностранным языкам в различных городах России. В частности, предлагается выполнение следующих требований:

- во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля над временем;

- для проведения теста по аудированию требуются CD-проигрыватели или иные цифровые устройства, предполагающие использование флешнакопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует размножать материалы заданий в формате А4 и не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий;

- для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

7.6.2. Устный тур. Для проведения устного тура, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование: для корпусного этапа олимпиады для проведения конкурса устной речи следует подготовить:

а) большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в группах.

Если в испытании принимает участие один участник, то организаторам необходимо предусмотреть процедуру его прикрепления к площадке с большим количеством участников, а также возможность его прикрепления к площадке в виде исключения с применением информационно-коммуникационных технологий при соблюдении всех процедур и персональной ответственностью организаторов за их соблюдение. Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну группу из 4-5 человек + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов;

б) небольшие аудитории для работы жюри с конкурсантами, исходя из количества участников, соответствующее количество магнитофонов, обеспечивающих качественную аудиозапись и воспроизведение речи конкурсантов, пронумерованные аудиокассеты. Возможна (и предпочтительна) компьютерная запись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников. В каждой аудитории у членов жюри должен быть необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами 1—5 (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

7.7. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения тура.

Для корпусного этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы.

Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы — дополнительно 10% по количеству участников).

Перед началом тура участник заполняет прикреплённый к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нём свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

7.8. ОБЖ

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

7.8.1. Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

7.8.2. Практический тур. Для проведения практического тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

Название оборудования
Огнетушители углекислотные ОУ-2(или ОУ-3) разряженные
Огнетушители порошковые ОП-4(или ОП-5) разряженные
Огнетушители воздушно-пенные ОВП-4 (илиОВП-5)разряженные
Веревка диаметром 10—12мм
Верёвка (репшнур)диаметром 6 мм
Карабины (альпинистские),в том числе с поворотной самозакрывающейся муфтой
Винтовки пневматические пружинно-поршневые (дульная энергия до 7,5Дж)
Мишени №8
Пули к пневматической винтовке (4,5мм)
Тир (допускается электронный)
Магазины коробчатые секторного типа, двухрядные, на 30 патронов (7,62 ил 5,45мм) к автомату Калашникова
Патроны 7,62x39 или 5,45x39мм
Модели массогабаритные стрелкового оружия (АК или РПК любой модификации)
Противогазы гражданские ГП-7
Костюмы защитные (ОЗК,Л- 1)
Коврики туристические
Маты гимнастические
Бинты медицинские
Жгуты кровоостанавливающие (разных моделей)
Телефоны (мобильные, стационарные)
Таблички информационные
Стойки
Компасы магнитные спортивные с ценой деления 2 градуса
Линейки (длина40—50 см, цена деления 1 мм),транспортиры (цена деления 1 град)
Карандаши простые, блоки для записей
Секундомеры

Приведенный перечень оборудования является примерным и может быть изменен в зависимости от места его проведения и содержания олимпиадных заданий.

7.9. ПРАВО

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения теоретического тура.

Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения и воспитания, используемые при проведении по соответствующему предмету (оборудование, измерительные приборы и пр.). При проведении олимпиады по праву участникам не разрешается пользоваться теми или иными нормативными правовыми актами, базами правовых актов и иными материалами, содержащими тексты нормативных правовых актов и иных источников права.

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются специальными бланками заданий, в которых размещены задания, и бланками ответов, в которых размещены места для внесения ответов.

Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. Участники могут иметь собственные авторучки с чернилами, установленного организатором цвета. Организаторам рекомендуется устанавливать использование ручек с чернилами черного, синего или фиолетового цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком. При посещении туалетной комнаты или медицинского кабинета участника должен сопровождать представитель оргкомитета.

7.10. РУССКИЙ ЯЗЫК

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения соревновательного тура. Участникам олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, а также электронные средства связи и иное техническое оборудование. В аудитории недопустимо наличие наглядных схем, иллюстрирующих правила русского языка.

Для проведения соревновательного тура корпусного этапа требуется здание с классами по 15—20 столов (рассадка по одному человеку за столом). Каждому участнику должны быть предоставлены бланки заданий и ответов, желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета. В каждой аудитории следует предусмотреть настенные часы.

Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс / принтер.

7.11. ТЕХНОЛОГИЯ

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

7.11.1. Теоретический тур. Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Перечень необходимых материалов для проведения теоретического тура:

- ручка черная гелевая или шариковая (1 шт. на 1 участника)
- карандаш простой графитовый (2 шт. на 1 участника)
- набор линеек (1 шт. на 1 участника)
- калькулятор (1 шт. на 1 участника)
- ластик (1 шт. на 1 участника)

Теоретический тур корпусного этапа олимпиады по технологии при проведении в дистанционной форме должен дать возможность каждому участнику получить отдельное рабочее место за компьютером на строго отведенное время с равными условиями.

7.11.2. Практический тур. Для проведения практического тура, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

Практическая работа по ручной обработке древесины		
1	Столярный верстак	1
2	Стул/табурет/выдвижное сиденье	1
3	Защитные очки	1
4	Столярная мелкозубая ножовка	1
5	Ручной лобзик с набором пилок, с ключом	1
6	Подставка для выпиливания лобзиком (столик для лобзика)	1
7	Деревянная киянка	1

8	Шлифовальная наждачная бумага средней зернистости на тканевой основе	1
9	Комплект напильников	1 набор
10	Набор надфилей	1 набор
11	Слесарная линейка 300 мм	1
12	Столярный угольник	1
13	Рейсмус	1
14	Малка	1
15	Струбцина	2
16	Карандаш	1
17	Циркуль	1
18	Шило	1
19	Щётка-сметка	1
Практическая работа по ручной обработке металла		
20	Слесарный верстак	1
21	Плита для правки	1
22	Линейка слесарная 300 мм	1
23	Чертилка	1
24	Кернер	1
25	Циркуль	1
26	Молоток слесарный	1
27	Зубило	1
28	Слесарная ножовка, с запасными ножовочными полотнами	1
29	Шлифовальная шкурка средней зернистости тканевой основе	1
30	Напильники	1 набор
31	Набор надфилей	1 набор
32	Деревянные и металлические губки	1 набор

33	Щётка-смётка	1
Практическая работа по механической обработке древесины		
34	Токарный станок по дереву	1
35	Столярный верстак с оснасткой	1
36	Защитные очки	1
37	Щётка-смётка	1
38	Набор стамесок для токарной работы по дереву	1
39	Планшетка для черчения, 3 листа бумаги А4	1
40	Простой карандаш	1
41	Линейка	1
42	Циркуль	1
43	Транспортир	1
44	Ластик	1
45	Линейка слесарная 300 мм	1
46	Шило	1
47	Столярная мелкозубая ножовка	1
48	Молоток	1
49	Шлифовальная шкурка средней зернистости тканевой основе	1
50	Драчевые напильники	1 набор
Практическая работа по механической обработке металла		
51	Токарно-винторезный станок	1
52	Защитные очки	1
53	Щётка-смётка	1
54	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
55	Ростовая подставка	1
56	Таблица диаметров стержней под нарезание метрической наружной резьбы с допусками	1

57	Комплект резцов, состоящих из проходного, отрезного, подрезного	1 набор
58	Центровочное сверло и обычное сверло для внутренней резьбы	1 набор
59	Патрон для задней бабки или переходные втулки	1
60	Разметочный инструмент, штангенциркуль, линейки	1 набор
61	Торцевые ключи	1 набор
62	Крючок для снятия стружки	1
Практическая работа по электротехнике		
63	ПК с графическим редактором (САПР Dip Trace и т.д.)	1
64	Лампа накаливания с напряжением не более 42В	5
65	Элементы управления	3
66	Элементы защиты и гнезда для его установки	3
67	Патроны для ламп	4
68	Авометр	1
69	Выпрямительные диоды с пробивным напряжением 60В	6
70	Конденсатор на 1000 мкФ	1
71	Провода	1 набор
72	Платы для сборки схем	2
73	Блоки питания переменного тока с выходным напряжением не более 42В	1
74	Коллекторный электродвигатель с возбуждением постоянными магнитами и рабочим напряжением 3В	1
75	Калькулятор	1
Практическая работа по обработке материалов на лазерно-гравировальной машине		
76	Лазерно-гравировальная машина (планшетный гравюр) с выходной мощностью не менее 25Вт, рабочим полем не менее А3 и разрешением не менее DPI	1
77	ПК с графическим редактором (CorelDRAW, КОМПАС 3 D и т. д.)	1

78	Защитные очки	1
79	Щётка-смётка	1
80	Шлифовальная шкурка средней зернистости на тканевой основе	1
Практическая работа по робототехнике		
81	Робототехнический конструктор в соответствии с возрастными особенностями	1 набор
82	ПК с программным обеспечением в соответствии с конструкторами	1
83	Лист бумаги для выполнения технического рисунка (формат А4) и карандаш	1
84	Площадка для тестирования робота (полигон)	1
Практическая работа по 3D-моделированию и печати		
85	3D-принтер с FDM печатью	1
86	Филамент (ABS филамент, PLA филамент, Polymer филамент и т. д.)	1
87	ПК с наличием 3D-редактора (КОМПАС 3D), Autodesk Inventor, Autodesk Fusion 360), браузер и доступ в Интернет для обеспечения возможности работы в Tinkercad и Fusion 360, программой слайсинга (Cura, Polygon, Slic3r), средства просмотра графических файлов и формата PDF	1
88	Средство для чистки и обслуживания 3D-принтера	1 набор
89	Листы бумаги формата А4, предпочтительно чертёжной	1 набор
90	Линейка (рекомендуется 30 см), угольники чертёжные (45° 30° 60°)	1 набор
91	Циркуль чертёжный	1
92	Карандаши простые (Тми повышенной мягкости)	1
93	Ластик	1
Практическая работа по промышленному дизайну		
94	ПК с графическим редактором (CorelDRAW, Blender, GoogleSketchUp, 3D SMax, КОМПАС 3D, SolidWorks, ArtCAM, AutoCAD и т.д.) (программное	1

7.12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух видов индивидуальных состязаний участников — теоретико-методического и практического.

7.12.1. Теоретико-методическое испытание. Теоретико-методическое испытание проводится в аудитории, оснащённой столами и стульями. При выполнении теоретико-методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного установленного организатором, цвета. Для кодирования работ члены жюри должны быть обеспечены авторучками и ножницами.

7.12.2. Практические испытания. Для проведения практических испытаний корпусного и муниципального этапов, центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть следующее оборудование:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;
- площадка со специальной разметкой для игры в гандбол, футбол или флорбол (для проведения конкурсного испытания по гандболу, футболу или флорболу). Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Должны быть в наличии ворота размером 3х2 метра, хоккейные ворота, клюшки и мячи для игры в флорбол, необходимое количество гандбольных, футбольных мячей, фишек-ориентиров, стоек;
- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, необходимое количество баскетбольных (волейбольных) мячей, фишек-ориентиров, стоек;
- легкоатлетический стадион с беговой дорожкой 400 м или манеж с беговой дорожкой 200 метров (для проведения конкурсного испытания по лёгкой атлетике);
- легкоатлетический стадион, манеж или спортивный зал для проведения конкурсного испытания по прикладной физической культуре;

- компьютер (ноутбук) со свободно распространяемым программным обеспечением;
- контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы);
- звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура;
- микрофон.

Комплект материалов практической части олимпиадных заданий рекомендуется передать в оргкомитет соответствующего этапа не позднее чем за 2 дня до начала испытаний, задания теоретико-методического испытания — в день проведения соответствующего этапа олимпиады

7.13. Экология

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать учебные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки черного цвета.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованная удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов);
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).

7.14. ЭКОНОМИКА

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий корпусного этапа олимпиады

Для выполнения заданий участникам не требуется ничего, кроме простых канцелярских принадлежностей (ручки, линейки). Рекомендуется обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета, а также бланками ответов установленной организатором формы и бумагой для черновиков.