

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казацкого кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
_____ А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

**Положение
о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся
казаков-кадет ГКОУ Бриньковского казацкого кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГКОУ Бриньковского казацкого кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее- корпус).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Совет профилактики создан в корпусе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора корпуса. В состав совета профилактики входят председатель совета профилактики – директор корпуса, заместитель председателя совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь, члены совета профилактики (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по военно - физкультурной работе, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, атаман корпуса). Количественный состав совета профилактики нечетный.
- 1.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ:

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в корпусе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия корпуса с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди казаков-кадет собирается один раз в месяц.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором корпуса.
- 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав корпуса, правила поведения учащихся корпуса, либо на основании обращения ПДН;
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- 4.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
- 4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- 4.7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством корпуса;

- 4.8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса корпуса;
- 5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Положением корпуса о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся ;
- 5.4. Ставить на внутрикорпусной учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КОРПУСА НА ВНУТРИКОРПУСНОЙ УЧЕТ.

Для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, укреплению дисциплины среди казаков-кадет считать необходимым **постановку казаков-кадет на внутрикорпусной профилактический учёт при условии:**

1. Школьная дезадаптация:
 - Проблемы, связанные с посещаемостью уроков и занятий дополнительного образования (прогулы, опоздания).
 - Неудовлетворительные оценки по итогам четвертей и года.
 - Нарушение дисциплины на уроках и переменах, в личное время.
2. Социальная дезадаптация:
 - Расположенность к бродяжничеству.
 - Враждебные, конфликтные, неуставные, являющиеся дезорганизаторами дисциплины, склонные к грубым хулиганским выходкам, склонность к азартным играм.
3. Асоциальные проявления:
 - Воровство, сквернословие, агрессивное и грубое поведение, драки.
4. Социальные отклонения:

- Порча корпусного имущества, мелкие проступки, противоречащие нормам морали и правил поведения в общественных местах.
- Курение, употребление алкоголя или психотропных веществ.

Условия снятия с внутрикорпусного профилактического учета:

1. Положительная характеристика классного руководителя.
2. Смена места образовательного учреждения.
3. Окончание кадетского корпуса (9 класс, 11 класс).

5.4.1. Постановка обучающихся на внутрикорпусной учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и корпуса по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.4.2. Снятие с внутрикорпусного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии казака-кадета с внутрикорпусного учёта.
- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- 6.1. Положение о Совете профилактики.
- 6.2. Приказ о составе Совета профилактики.
- 6.3. План работы Совета профилактики.
- 6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

