

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казацкого кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
_____ А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся государственного казённого общеобразовательного учреждения Бриньковского казацкого кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее – корпус) Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 29 сентября 2023 года №730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней».

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете ГКОУ Бриньковского казацкого кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края и вводится в действие приказом директора корпуса.

1.4. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении» является поощрение выпускников 9,11 классов и обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, реализация академического права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

II. Порядок награждения обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

2.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом корпуса.

2.3.Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года на торжественной линейке Последнего звонка.

2.4. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

III. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9-х и 11-х классов.

3.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

-выпускники 9 класса, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения в 5-9 классах и получившие на государственной итоговой аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

- выпускники 11 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации не ниже 75 баллов.

3.3. Решение о награждении выпускников общеобразовательных учреждений похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

3.4.Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровня среднего образования, получившие аттестат с отличием.

3.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации в торжественной обстановке. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

IV.Порядок награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней

4.1. Медалью «За особые успехи в учении» I степени награждаются лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющие итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее- ГИА) (без учета результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшим:

не менее 70 баллов на едином государственном экзамене (далее- ЕГЭ) по учебному предмету «Русский язык» и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня).

4.2. Медалью «За особые успехи в учении» II степени награждаются лица, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, итоговые оценки успеваемости «отлично» и не более двух оценок «хорошо», успешно прошедшие ГИА (без учёта результатов, полученных при прохождении повторно ГИА) и набравшие:

не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Русский язык» и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы «Русский язык» и «Математика» базового уровня).

4.3. Медали «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее- медаль) вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестатов о среднем общем образовании с отличием.

4.4. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведётся в организации.

4.5. Медаль выдаётся выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трёх рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника.

Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль хранится в организации в личном деле выпускника.

4.6. При утрате медали дубликат не выдается.

