

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края

А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

**Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся
государственного казённого общеобразовательного учреждения
Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края**

Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 (с изменениями и дополнениями); Уставом государственного казённого общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее ГКОУ Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края корпус, образовательная организация), Основной образовательной программой среднего общего образования.

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

1.1. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др.

1.3. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных (и прочих) достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам среднего общего образования.

2. Цели и задачи формирования Портфолио

2.1. **Цель портфолио** - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов,

склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням образования; создание условия и предпосылок возможности для его успешной социализации;
- активное вовлечение обучающихся в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей и педагогов к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося включает в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Структура представлена в Приложении 1.

3.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребенка, занесенные им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. **«Портфолио работ»** - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися занятий внеурочной деятельности, реализуемых в рамках образовательной программы образовательной организации.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам: русскому языку, математике, профильным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в корпусном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастроях и концертах);
- занятия в организациях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.3 В раздел **«Портфолио достижений, документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел включает в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - корпусные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых организациями дополнительного образования, ОО СПО и ВПО, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в корпусе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4 «Портфолио отзывов» включает в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог и другие непосредственные участники образовательных отношений;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности.

3.5.Раздел «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся при его желании и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и другое).

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО.

4.2. Период составления портфолио -10-11 классы.

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация корпуса.

4.4. Портфолио хранится у классного руководителя в течение всего времени пребывания обучающегося в корпусе. При переводе ученика в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

5.1. Директор корпуса:

- организует разработку и утверждает локальные акты, обеспечивающие правовую базу для формирования Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по данному направлению работы.

5.2. Заместители директора по УР и ВР:

- являются ответственными за внедрение в практику работы корпуса Портфолио как метода оценивания;

- участвуют в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу для работы по формированию Портфолио;
- информируют педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания Портфолио;
- совместно с директором проводят производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы;
- совместно с директором осуществляют контроль деятельности педагогического коллектива по данному направлению работы.

5.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- несет ответственность за оформление итоговой документации (вкладыш в аттестат, сводная итоговая ведомость), включаемой в портфолио;
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ кадет, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

5.4. Учитель - предметник:

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио; проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио обучающимися и их родителями;
- организует практические ученические конференции по предмету образовательной области;
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ кадет, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

5.5. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребенка.

6. Презентация Портфолио обучающихся ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника средней школы делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, корпусе. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 2).**

7.9. Оценка проводится классным руководителем **1** раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося **(Приложение 3).**

7.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» **(Приложение 4).**

7.11. Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью корпуса и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение 1

Структура и содержание Портфолио

1. Раздел «Мой портрет»

1.1 Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе:

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год, место рождения)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1.2 Моя семья

Нарисуй родословное дерево

1.3. Мои увлечения

1.4. Я ученик

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году,,.

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>

Составляется вместе с учителем на уроке

Я читаю...

Мой распорядок дня

	Время	Дела
Утро		
День		
Вечер		

2.Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам: русскому языку, математике, профильным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

3.Раздел «Портфолио отзывов»

Раздел включает:

- оценочные листы, материалы, которые должны представить учителя - предметники, педагог- психолог и другие непосредственные участники образовательных отношений;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим кадетом своей деятельности.

Обучающийся может представить следующие материалы:

Задание, которое мне больше всего

понравилось

-Моя лучшая работа

-Я прочитал книги.

-Что я теперь знаю, чего не знал раньше

-Что я теперь умею, чего не умел раньше?

-Мои цели и планы на следующий учебный год:

-Чему я еще хочу научиться?

-Какие книги хочу прочитать?

-Мое участие в корпусных и классных праздниках и мероприятиях

4.Раздел « Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5.В раздел «Всякая всячина» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	10 класс - средний балл годовых	До 5
	11 класс - средний балл годовых	До 5
	11 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Достижения в олимпиадах, интеллектуально - познавательных конкурсах проектной деятельности	Корпусная Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Достижения в олимпиадах, интеллектуально - познавательных конкурсах проектной деятельности	Краевая: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Достижения в олимпиадах, интеллектуально - познавательных конкурсах проектной деятельности	Международная: Победитель и призер	10
Спортивные достижения	Корпусные Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Спортивные достижения	Краевые соревнования, Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Спортивные достижения	Международные соревнования: Победитель и призер	10
Творческие достижения	Корпусные Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1

	Муниципальные: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Краевые: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийские: Победитель Призер Участник	9 8 7
	Международная: Победитель и призер	10
	Занятия в творческих кружках	5
Дополнительное	Участие в кружках, секциях	2
	Корпусные конкурсы, фестивали, выставки, проекты: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальные конкурсы, выставки, проекты: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Краевые конкурсы, фестивали, выставки, проекты: Победитель Призер Участник	7 6 5
Корпусные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призером	2
	Организация и проведение	3
Участие в общественной	сельского поселения	5
	муниципального образования	7
	субъекта РФ (Краснодарского края)	10

Приложение 3

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося класса
ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края**

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям	Кол-во баллов по полугодиям	Кол-во баллов за год
		1	2	
		полугодие	полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, интеллектуально - познавательных конкурсах проектной деятельности			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата
М.п.

Классный руководитель
Директор

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся класса
ГКОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.
Чайки Краснодарского края_за..... учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительно образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____
М.п.
Классный руководитель:
Директор

