

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.24 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я. Чайки Краснодарского края
А.А. Каражов
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, письмом Минобрнауки России от 7 февраля 2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает регламент посещения учебных занятий администрацией корпуса, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Урок (учебное занятие) – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом внутрикорпусного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания образовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и /или практические занятия;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- занятия дополнительного образования.

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники корпуса;
- общеобразовательная организация;
- органы управления образованием;
- Департамент по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- педагогические работники образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества;
- сотрудники Департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодёжью Краснодарского края.

2.2. Основанием для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы корпуса;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;

- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутрикорпусного контроля, согласно Положению о внутрикорпусном контроле в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей (законных представителей).

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчётной документации.

2.5. В случае, если посещение учебных занятий администрацией производится вне плана внутрикорпусного контроля, оно регулируется специальным планом-графиком, утверждённым директором образовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (четверти, месяца, недели).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества обучающихся, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.).

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования, Департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодёжью Краснодарского края имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своём посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупреждён не менее, чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.

3.6. Заместитель директора по УР, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе корпуса.

4.2. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определённые данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) обучающихся посетить учебное занятие заместитель директора по УР осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету с учителем и родителем (законным представителем) обучающегося.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на уроке;
- посмотреть умение ребёнка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объём знаний ребёнка с образовательным стандартом, объёмом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребёнка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приёмам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или методист корпуса по распоряжению директора образовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определённые данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребёнка, имеют право доводить своё мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.

5.8. Учитель, который проводил посещённое учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация посещённого учебного занятия.

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока.

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом корпуса, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работником управления образования или Департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодёжью Краснодарского края - внутренняя информация этих органов.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического совета и работники Департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодёжью Краснодарского края.

6.5. Информация о посещённом учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и /или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах

массовой информации с разрешения учителя, руководства корпуса и тех лиц, которые запечатлены в этих материалах.

6.8. Использование фото, аудио- и видео-материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещённого учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещённого урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом или в ходе него каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.4. Оценки учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает своё мнение последним.

7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принять участие все присутствовавшие на занятии лица.

7.9. Учитель имеет право выразить своё согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.10. Посетившим урок педагогическим работникам даётся время для составления первичного анализа.

7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.12. Учителя, руководители методических объединений, методист, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения, администрация корпуса может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

8.3. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.4. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать своё отношение к учителю, к обучающимся, к уроку.

8.5. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

8.6. Фотосъёмки, аудио и видеозаписи на уроке разрешатся делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.

8.7. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

8.8. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

8.9. Лицо, посещающее учебное занятие не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление документов при посещении учебного занятия

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, под роспись.

9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещённых уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации корпуса.

9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям соответствующей категории.

9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о посещении ученых занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете корпуса и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.