

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1042326312270 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.01.2022 за ГРН 2222300123923



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 27E5D1699FAE270442E10770A2E  
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна  
Межрайонная ИФНС № 10 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 20.05.2021 по 20.05.2022

приказом департамента  
по делам казачества военным  
вопросам и работе с добровольной  
молодежью Краснодарского края  
от «18» 01.2022 № 10

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «18» 01.2022 № 90

**УСТАВ**  
**государственного казенного общеобразовательного учреждения**  
**Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника**  
**М.Я. Чайки Краснодарского края**  
**(новая редакция)**

ст-ца Бриньковская  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с приказом отдела народного образования Краснодарского крайисполкома от 23 сентября 1965 г. № 1054-л «О расформировании Бриньковского детского дома и создании Бриньковской вспомогательной школы-интерната» с наименованием Бриньковская вспомогательная школа-интернат Приморско-Ахтарского района.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 7 октября 1992 г. № 608 «О специализированных школах-интернатах в Краснодарском крае» Бриньковская вспомогательная школа-интернат Приморско-Ахтарского района переименована в Бриньковскую вспомогательную школу-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Приморско-Ахтарского района.

Постановлением главы Приморско-Ахтарского района от 16 июня 1997 г. № 529 «О преобразовании Бриньковской вспомогательной школы-интерната в муниципальное образовательно-воспитательное учреждение» Бриньковская вспомогательная школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Приморско-Ахтарского района переименована в муниципальное образовательно-воспитательное учреждение «Бриньковская школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Приморско-Ахтарского района.

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 28 октября 2005 г. № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» муниципальное образовательно-воспитательное учреждение «Бриньковская школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Приморско-Ахтарского района принято в государственную собственность Краснодарского края с наименованием государственное общеобразовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида станицы Бриньковской Краснодарского края.

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 октября 2008 г. № 967 «О государственном общеобразовательном учреждении кадетской школе-интернате «Приморско-Ахтарский казачий кадетский корпус» Краснодарского края» государственное общеобразовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с отклонениями в развитии VIII вида станицы Бриньковской Краснодарского края переименовано в государственное

общеобразовательное учреждение кадетскую школу-интернат «Приморско-Ахтарский казачий кадетский корпус» Краснодарского края.

Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2011 г. № 1702-р «О переименовании государственных общеобразовательных учреждений кадетских школ-интернатов, подведомственных администрации Краснодарского края» государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Приморско-Ахтарский казачий кадетский корпус» Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Приморско-Ахтарский казачий кадетский корпус Краснодарского края.

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 136 «О присвоении государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Приморско-Ахтарскому казачьему кадетскому корпусу Краснодарского края имени сотника М.Я. Чайки» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Приморско-Ахтарский казачий кадетский корпус Краснодарского края переименован в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 августа 2021 г. № 189-р «О создании государственных казенных общеобразовательных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Краснодарского края» создано государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 сентября 2021 г. № 247-р «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных казенных общеобразовательных учреждений Краснодарского края» создано государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного казенного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

Распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 370-р «О создании государственных казенных общеобразовательных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Краснодарского края» создано государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное общеобразовательное учреждение Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края;

сокращенное – ГКОУ Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, станица Бриньковская, ул. Карла Маркса, 33.

Почтовый адрес: Карла Маркса ул., 33, станица Бриньковская, Приморско-Ахтарский район, Краснодарский край, Российская Федерация, 353875.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю и министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

- созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- интеллектуальному, культурному, физическому и духовно-нравственному развитию обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- созданию условий для подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества;
- развитию интереса к познанию, творческих способностей обучающихся, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности;
- обеспечению социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- основного общего образования, интегрированных с дополнительными программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- среднего общего образования, интегрированных с дополнительными программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.2.3. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (реализация содержания обучающихся).

2.2.4. Оказание услуг по организации питания обучающихся.

2.2.5. Оказание услуг по медицинскому обслуживанию обучающихся (в соответствии с имеющейся лицензией).

2.2.6. Организация перевозок автобусами обучающихся к местам проведения мероприятий, отвечающим целям деятельности Казенного учреждения.

2.2.7. Организация, участие и проведение массовых мероприятий с обучающимися образовательных организаций в рамках реализации федеральных и региональных программ и проектов, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Оказание учебно-методических, информационных, консультативных услуг в сфере образования и воспитания обучающихся;

2.3.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Казенного учреждения**

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права

собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бюджетный учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Казенного учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта казенного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс в Казенном учреждении ведется на русском языке.

5.2. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе казачества и иных направлений, и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

основное общее образование – 7 – 9 классы;

среднее общее образование – 10 – 11 классы.

5.3. Основные общеобразовательные программы общего образования и дополнительные образовательные программы осваиваются обучающимися по очной форме обучения.

По решению Уполномоченного органа обучающиеся Казенного учреждения могут быть переведены на дистанционное обучение.

5.4. Образовательный и воспитательный процесс, жизнь и быт обучающихся осуществляются с учетом специфики Казенного учреждения, и предусматривает широкое использование ритуалов в общении, принятых в военной среде,



ежедневный утренний и вечерний осмотры, проведение утренней физической зарядки, вечерней прогулки, вечерней поверки, усиленные занятия спортом, строевые тренировки, несение службы в наряде, участие в казачьих и военных парадах, ношение особой формы, работу воспитателей, призванных организовать особую систему отношений между обучающимися, способствовать развитию их совместной деятельности в условиях пребывания в Казенном учреждении.

5.5. В Казенное учреждение принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, успешно окончившие 6 класс, 9 класс общеобразовательной школы, годные по состоянию здоровья (I и II группы) и изъявившие желание обучаться по программам учреждения.

Прием в казенное учреждение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В части, не урегулированном законодательством, прием на обучение по программам:

- основного общего образования проводится в соответствии с порядком и условиями приема граждан в Казенное учреждение, утвержденным Казенным учреждением;

- среднего общего образования проводится в соответствии с порядком организации индивидуального отбора при приеме в 10 класс Казенного учреждения на профильное обучение, утвержденным Казенным учреждением.

5.6. При приеме в Казенное учреждение кандидаты и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами.

5.7. Обучающиеся Казенного учреждения обеспечиваются вещевым имуществом (обмундированием, мягким инвентарем), в том числе форменной одеждой, за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

5.8. Организация и обеспечение питанием обучающихся в Казенном учреждении осуществляется за счет средств краевого бюджета в порядке и по нормативам, установленным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, в специально отведенном помещении штатным персоналом учреждения.

Казенное учреждение обеспечивает контроль сбалансированности питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся с учетом специфики и режима обучения.

5.9. Казенное учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющейся лицензией.

Первичную медико-санитарную помощь обучающимся на период пребывания в учреждении оказывают штатные медицинские сотрудники в медицинском пункте Казенного учреждения.

5.10. Казенное учреждение осуществляет деятельность по представлению прочих мест для временного проживания: обеспечение необходимых условий для

соблюдения мер личной гигиены, санитарно-производственной санитарии, отдыха, охраны жизни и здоровья в учебное и внеурочное время.

5.11. Для осуществления образовательного процесса Казенное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

5.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.13. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством.

5.14. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации.

Для обучающихся устанавливаются каникулы в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

5.15. В Казенном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- шестидневная учебная неделя;
- продолжительность урока составляет 40 мин;
- воскресенье и праздники – дни отдыха, экскурсий, спортивных соревнований, коллективных творческих дел;
- расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для приема пищи обучающимися.

5.16. Режим дня Казенного учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка, обеспечивает обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха и составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающимися.

5.17. Директор Казенного учреждения может отпускать обучающихся домой на время каникул, в выходные и праздничные дни, а по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам и в другие дни недели. Убытие обучающихся осуществляется с родителем (законным представителем) или с доверенным лицом, имеющим нотариально заверенную доверенность (или нотариально заверенное согласие (заявление) на сопровождение обучающегося).

5.18. По окончании учебного года для обучающихся 7, 8, 10 классов организуются практические полевые занятия (сборы), которые проводятся в рамках образовательных программ, имеющих целью военную подготовку и внеурочной деятельности.

5.19. Требования к условиям реализации общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.20. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии допускается деление классов на две группы.

При наличии необходимых условий и средств допускается иное деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

5.21. Знания обучающихся оцениваются отметками в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Устанавливаются

следующие формы контроля: контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, зачеты, тестирование, защита проектов.

Порядок промежуточной аттестации: для обучающихся 7-9 классов - текущие, четвертные, годовые отметки; для обучающихся 10-11 классов - текущие, полугодовые, годовые отметки.

В 9, 11-х классах Казенного учреждения освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией.

5.22. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Казенного учреждения переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Казенное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.23. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года на ступени основного общего образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Обучающиеся на ступенях основного общего образования и среднего общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по подготовке к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Перевод обучающего в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Казенного учреждения.

5.24. Психологическое обеспечение в Казенном учреждении осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Казенного учреждения.

5.25. Оставление обучающимися Казенного учреждения допустимо по следующим основаниям:

5.25.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципального органа управления образованием по достижению обучающимися пятнадцатилетнего возраста до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося, оставившего Казенное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.25.2. По желанию родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

5.25.3. По медицинским показаниям для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

5.26. По решению педагогического совета Казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) обучающегося из Казенного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Казенного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Казенное учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления по месту жительства.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Казенного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

5.27. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Казенное учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью корпуса.

5.28. Воспитательная работа в Казенном учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности учреждения, а также нацелена на подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

5.29. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях и организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Казенного учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга обучающихся, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучающимся с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководством учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым обучающимся.

5.30. Воспитательная работа планируется в масштабе Казенного учреждения.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся Казенного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» и настоящим уставом.

6.3. Обучающиеся Казенного учреждения имеют право на:

- получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительного образования;
- содержание в условиях круглосуточного пребывания в Казенном учреждении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважения человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном уставом;
- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- государственную итоговую аттестацию по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, лечебной и культурно-спортивной базой Казенного учреждения;

- обеспечение необходимых условий для учебы, труда и отдыха, как в рамках образовательного процесса, так и во внеурочное время;

- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, проводимых в учреждении;

- охрану жизни и здоровья;

- получение социально-педагогической и психологической помощи в учреждении;

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников Казенного учреждения, нарушающих и ущемляющих их права;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

6.4. Обучающиеся Казенного учреждения обязаны:

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка;

- добросовестно и ответственно осваивать образовательные программы, выполнять учебный план;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения;

- соблюдать требования правил техники безопасности, санитарии, гигиены.

6.5. Обучающимся запрещается:

- опаздывать или отсутствовать без уважительных причин на занятиях, предусмотренных учебным планом или распорядком дня;

- не исполнять без уважительных причин законного требования работника учреждения;

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- распространять информацию, наносящую вред нравственному, духовному и физическому здоровью обучающихся и работников учреждения;

- портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество Казенного учреждения, граждан или иных организаций.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

- знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости своего ребенка;

- защищать законные права и интересы своего ребенка;

- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических и др.) своего ребенка;

- участвовать в управлении Казенным учреждением через выборные органы (родительский комитет);

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Казенного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

- если родители (законные представители) обучающихся не согласны с решением администрации Казенного учреждения, они вправе обратиться за содействием и помощью к Уполномоченному органу;

- бывать в Казенном учреждении в установленное для посещений время и с соблюдением мер санитарной безопасности.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение ими основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования, соблюдать устав Казенного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

- посещать проводимые Казенным учреждением родительские собрания;

- являться в Казенное учреждение по требованию администрации;

- нести ответственность за причиненный материальный ущерб Казенному учреждению.

6.8. К образовательной и воспитательной деятельности в Казенном учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям к должностям педагогических и руководящих работников образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Трудовые отношения между педагогическими работниками и Казенным учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

6.10. Педагогические работники Казенного учреждения имеют право:

- выбора и пользования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- на беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, доступ к информационно-коммуникационным сетям, спутниковым каналам и базам данных в учреждении, необходимым для педагогической или исследовательской деятельности;

- на условия труда, в максимальной степени, способствующие эффективной преподавательской и воспитательной работе, научной и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

- избирать и быть избранными в коллегиальные органы самоуправления Казенного учреждения;

- на аттестацию на квалификационную категорию;

- на повышение квалификации в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на доплаты за ученые степени и ученые звания в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы Казенного учреждения.



6.12. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата педагогического работника определяется трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.13. Система оплаты труда в Казенном учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и включают в себя размеры и порядок установления окладов (ставок), доплат и надбавок компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

Базовые ставки педагогических работников устанавливаются в порядке и размерах, определяемой системой оплаты труда, действующей в учреждении.

6.14. За педагогическими работниками, участвующими по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются уполномоченными органами исполнительной власти Краснодарского края в пределах средств бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.15. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, готовить к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогические обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- выполнять устав Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка, режим рабочего времени, локальные акты и приказы директора учреждения;

- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии в ходе учебного процесса и при проведении коллективных мероприятий;

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

6.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.18. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация Казенного учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Казенного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов кадет.

## **7. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

7.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

создает необходимые условия для интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в современном обществе;

обеспечивает организацию в Казенном учреждении образовательного процесса, реализацию федерального образовательного стандарта, программ дополнительного образования;

организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, учебных планов, программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Казенного учреждения;

обеспечивает охрану жизни и здоровья, социальную защиту обучающихся во время их пребывания в Казенном учреждении;

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения, создает условия для повышения их квалификации;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

- руководит деятельностью Казенного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на казенное учреждение задач и осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- совершает от имени Казенного учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и иные локальные акты, контролирует их исполнение;

- руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

- организует мероприятия по противодействию коррупции;

- реализует иные полномочия, предоставленные законодательством.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

7.5. Руководитель несет ответственность за организацию деятельности Казенного учреждения.

7.6. Формами самоуправления Казенного учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

7.7. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Казенного учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

7.8. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривать соглашения по охране труда и другие вопросы, касающиеся деятельности Казенного учреждения;

- рассматривать предложения по заключению коллективного договора.

7.9. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Казенном учреждении создается и действует Педагогический совет.

Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя руководителя Казенного учреждения, его заместителей и всех педагогических работников, включая совместителей.

7.10. В начале учебного года из числа членов Педагогического совета простым голосованием избирается председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один год.

7.11. В компетенцию Педагогического совета входят рассмотрение и принятие:

- программы развития и планов работы Казенного учреждения;
- основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, программы дополнительного образования;
- локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Казенного учреждения;
- состояния учебной, воспитательной, методической работы и дисциплины в казенном учреждении;
- списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации государственных образовательных программ;
- форм, порядка и результатов промежуточной аттестации;
- решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс и их исключении из Казенного учреждения в установленном порядке;
- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрения и награждения обучающихся за успехи в учебной и иной деятельности;
- отчета о самообследовании, функционировании внутренней системы оценки качества образования.

7.12. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.11. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов. Решение принимается простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются Руководителем Казенного учреждения и секретарем.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Казенного учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

7.13. Попечительский совет Казенного учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия развития материальной базы Казенного учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет участвует в управлении Казенным учреждением путем принятия обязательных для Казенного учреждения решений по использованию передаваемых ему средств.

7.14. В Казенном Учреждении действуют методические объединения педагогических работников.

Методические объединения ведут методическую работу по предметам, организуют внеурочную деятельность обучающихся.

К компетенции методических объединений относится:

- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование методов взаимодействия с обучающимися;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы молодых специалистов.

7.15. В качестве органов общественной самодеятельности в Казенном учреждении могут на добровольной основе создаваться в учебных классах родительские комитеты. Казенное учреждение предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, в порядке, определенном локальными актами Казенного учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения**

8.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
23 (двадцать три) листа  
Заместитель руководителя  
департамента по делам казачества,  
военным вопросам и работе  
с молодежью



А.В.Кравцов