

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции
в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края по итогам II квартала 2022 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о ходе исполнения мероприятия
1.2	Представление в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	ежегодно до 30 апреля	Сведения предоставлены до 20 апреля. Срок не нарушен
1.3	Представление в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	Директор	Ежегодно до 31 марта	Сведения предоставлены до 20 апреля. Срок не нарушен
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями и работниками государственного учреждения	Директор, юристконсульт	В июне, декабре	На коллективном собрании 15 июня проведена беседа по соблюдению руководителями

	ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей			работниками учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей
1.5	Представление в департамент вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц	Директор Юрисконсульт	Постоянно	Вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов нет
1.6	Подготовка отчета о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и его должностного лица, и принятых мерах, во исполнение абзаца 4 пункта 3 Положения о порядке мониторинга восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июля 2009 г. N 656 "О мониторинге восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае"	Директор Юрисконсульт Ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении	До 20 января года, следующего за отчетным.	Вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов нет
1.7	Принятие мер по устранению последствий, наступивших вследствие признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц	Директор	При наличии оснований.	Вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов нет
1.8	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными	Директор	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов.	Вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов нет
1.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение проведения проверки таких сведений	Директор	Постоянно	Уведомления не поступали
1.10	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками государственного учреждения требований о	Директор, юрисконсульт, члены комиссии по	Май, декабрь	Приказом № 192 от 25.12.2021г. «О создании комиссии по урегулированию

	предотвращении или урегулировании конфликта интересов	урегулированию конфликта интересов		конфликта интересов». Консультативно-методические совещания с работниками, участвующих в осуществлении закупок не проводились.
1.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками государственного учреждения по соблюдению ограничений, касающихся получения и дачи подарков, взяток	Директор	Июнь, декабрь	В рамках антикоррупционной политики учреждения приняты «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (приложение № 5 к приказу № 88 от 15.05.2021 г.). В июне проведена беседа по изучению и формированию негативного отношения к дарению подарков.
1.12	Информирование руководства и работников государственного учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование в государственном учреждении антикоррупционного поведения	Директор, юристконсульт	Май-июнь, декабрь	В июне проведена беседа с работниками корпуса по изучению антикоррупционной политики учреждения.
1.13	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике	Директор, юристконсульт		Не проводилась
1.14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, Ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении Контрактный управляющий.		Не проводилась
1.15	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается	Директор Специалист по кадрам		В порядке, установленном ст. 2 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения (с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы			принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Уведомлений не было.
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1	Обеспечение применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"	Директор Контрактный управляющий	Постоянно	Приказ № 225 от 30.12.2021г. «О назначении контрактного управляющего»
2.2	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения Краснодарского края	Директор Контрактный управляющий	Постоянно	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения соблюдаются принципы открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3	Контроль за исполнением обязательств по заключенным государственным контрактам	Директор Контрактный управляющий	Постоянно	В соответствии с положением о контрактном управляющем, утвержденным приказом № 225 от 30.12.2021г. «О назначении контрактного управляющего».
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения				
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений,	Директор	Постоянно	Приказом № 183 от 20.10.2021г.

	поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования			утверждено положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края»
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети "Интернет" информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении	Директор, юриисконсульт	Постоянно	Информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции размещена на официальном сайте учреждения.

Директор



А.А. Каражов