

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции
в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края по итогам I полугодия 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о ходе исполнения мероприятия
1.2	Представление в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	ежегодно до 30 апреля	Сведения предоставлены до 20 апреля. Срок не нарушен.
1.3	Представление в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающего отсутствие регистрации руководителя государственного учреждения в качестве индивидуального предпринимателя, и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственной организации, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».	Директор	Ежегодно до 30 апреля	Сведения предоставлены до 20 апреля. Срок не нарушен.

1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями и работниками государственного учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Директор, юриисконсульт	В июне, декабре	В 20 июня на коллективном собрании проведена беседа по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей, согласно антикоррупционной политике учреждения (приказ № 88 от 17.05.2021г. «О противодействии коррупции в учреждении». Разъяснены процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этические нормы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.
1.5	Представление в департамент вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц	Директор, юриисконсульт	Постоянно	В 1 полугодии 2023г. вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в учреждении не было.
1.6	Подготовка отчета о рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и его должностного лица, и принятых мерах, во исполнение абзаца 4 пункта 3 Положения о порядке мониторинга восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июля 2009 г. N 656 "О мониторинге восприятия уровня коррупции в Краснодарском крае"	Директор, юриисконсульт, ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении	До 20 января года, следующего за отчетным.	В 1 полугодии 2023г. вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в учреждении не было.
1.7	Принятие мер по устранению последствий, наступивших вследствие признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц.	Директор	При наличии оснований.	В 1 полугодии 2023г. вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в учреждении не было.
1.8	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными	Директор	По итогам рассмотрени я вступивших	В 1 полугодии 2023г. вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов в учреждении не было.

			в законную силу решений судов.	
1.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обеспечение проведения проверки таких сведений	Директор	Постоянно	В 1 полугодии 2023г. уведомления не поступали.
1.10	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками государственного учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Директор, юриисконсульт, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Май, декабрь	Совместно с членами комиссии по урегулированию конфликта интересов (утвержденная приказом № 192 от 25.12.2021г. «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов») изучены методические рекомендации министерства труда и социальной защиты РФ «По проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления...», проведена консультативно-методическое информирование работников по следующим пунктам: 1) Понятие «конфликта интересов» и «личная заинтересованность»; 2) Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 3) Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей; 4) Ответственность за неисполнение Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; 5) Рассмотрены типовые ситуации, содержащиеся в обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов.
1.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками государственного учреждения по соблюдению ограничений, касающихся получения и дачи подарков, взяток	Директор	Июнь, декабрь	В соответствии с информацией министерства труда и социальной защиты РФ от 19.02.2013г. «Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных

				и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку и как просьба о даче взятки» и согласно приложение № 5 к приказу № 88 от 15.05.2021г «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» проведена беседа с работниками учреждения по изучению и формированию негативного отношения к дарению подарков. За 1 полугодие 2023г. случаев получения и дачи подарков и взяток не было.
1.12	Информирование руководства и работников государственного учреждения о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование в государственном учреждении антикоррупционного поведения.	Директор, Юрисконсульт	Май-июнь, декабрь	В 1 полугодии 2023г с работниками учреждения проведено изучение ФЗ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политики учреждения.
1.13	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике	Директор, Юрисконсульт	Запланирова но в 1 полугодии 2023г.	В 1 полугодии 2023 г. профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике не проводилась.
1.14	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников государственного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор, Ответственный по вопросам противодействия коррупции в учреждении Контрактный управляющий.	Запланирова но во 2м полугодии 2023г.	В 1 полугодии 2023г. профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции не проводилось.
1.15	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его	Директор Специалист по кадрам	Постоянно	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Уведомлений не было.

	увольнения (с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы			
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг				
2.1	Обеспечение применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".	Директор Контрактный управляющий	Постоянно	В 1 полугодии 2023г. применялись следующие методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)": 1.Метод сопоставимых рыночных цен; 2.Нормативный метод; 3.Тарифный метод; 4.Проектно-сметный метод.
2.2	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения Краснодарского края	Директор Контрактный управляющий	Постоянно	В 1 полугодии 2023г. заключено учреждением 102 контракта и аукциона. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения соблюдаются принципы открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.3	Контроль за исполнением обязательств по заключенным государственным контрактам	Директор Контрактный управляющий	Постоянно	Контроль за исполнением обязательств по заключенным государственным контрактам осуществляется следующим образом: - ведется разработка плана-графика и вносятся изменения в план-график при их наличии; - в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) размещается плана-график и внесенные в него изменения;

				<p>- контрактным управляющим, совместно с приемочной комиссией осуществляется приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных государственными контрактами, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги;</p> <p>- осуществляется контроль по оплате в соответствующий срок, указанный в гос.контракте поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;</p> <p>- осуществляется взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;</p>
<p>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, повышение уровня правового просвещения населения</p>				
3.1	<p>Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации ("горячая линия", телефон доверия, приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приказом № 183 от 20.10.2021г. утверждено положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГКОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края».</p>
3.2	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети "Интернет" информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении</p>	<p>Директор, юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>	<p>На официальном сайте учреждения размещена следующая информация об исполнении мероприятий по противодействию коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 2) Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) Антикоррупционная политика; 4) Приказ о противодействии коррупции; 5) План противодействия коррупции; 6) Порядок оценки коррупционных рисков; 7) Кодекс этики и служебного поведения работников; 8) Правила обмена деловыми подарками и

			<p>знаками делового гостеприимства;</p> <p>9) Положение о конфликте интересов;</p> <p>10) Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами;</p> <p>11) Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;</p> <p>12) Порядок информирования работодателя;</p> <p>13) Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций;</p> <p>14) Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>15) Приказ о создании комиссии по урегулированию конфликта интересов;</p> <p>16) Приказ о назначении лица, ответственного за функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок;</p> <p>17) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;</p> <p>18) Декларация о возможной личной заинтересованности;</p>
--	--	--	---

Директор



А.А. Каражов