



4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ БРИНЬКОВСКИЙ КАЗАЧИЙ  
КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ СОТНИКА М.Я.ЧАЙКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

14.12. 2020

№ 175

ст. Бриньковская

**О назначении лица, ответственного за функции, связанные  
с предупреждением коррупции при осуществлении закупок  
в ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе  
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края**

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок (профилактическая и аналитическая работа) юрисконсульта Брагину А.П.

2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (Приложение № 1)

3. Утвердить форму декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 2).

4. Юрисконсульту Брагиной А.П.:

4.1. Выявлять и минимизировать коррупционные риски при осуществлении закупок путем оценки коррупционных рисков.

4.2. Не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка

или участие в подготовке технических заданий о понятии «конфликта интересов» и «личной заинтересованности», об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок и т.д.

4.3. Организовать ознакомление работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в Учреждении под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.А. Каражов

Приказ подготовлен и внесен:  
Юрисконсульт



А.П. Брагина