

«О назначении лица, ответственного за функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

1. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее - Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе исполнения ими должностных обязанностей по осуществлению государственных закупок, подготовки или участия в подготовке технических заданий (далее- конфликт интересов).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава и иных внутренних документов Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществлению государственных закупок, подготовки или участия в подготовке технических заданий и доводится до их сведения под роспись.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.8. Если настоящее Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и до даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться Законодательством Российской Федерации

2. Термины, понятия, определения, сокращения, используемые в Положении.

2.1 **Учреждение** - ГБОУ Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края.

2.2 **Закупка** - совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Учреждения в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Учреждения связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления

Учреждения.

2.3 Единая комиссия - орган, заранее созданный Организатором закупок для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбора победителя наилучшей заявки). Единая комиссия создается заранее для конкретной закупки или серии закупок.

2.4 Инициатор закупки - структурное подразделение или работник Учреждения, заинтересованное в проведении закупки и или являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

2.5 Закупающий сотрудник - работник Учреждения Организатора закупки или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки (и персональная ответственность за их исполнение).

2.6 Потенциальный участник закупки - лицо, желающее принять участие в закупке.

2.7 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или работника влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя или работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

2.8 Урегулирование конфликта интересов - процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

2.9 Личная заинтересованность - возможность получения директором, работником Учреждения, Организатора закупки при исполнении должностных (трудовых), договорных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или директора, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или директором, а также для граждан и организаций, с которыми работник или директор связан финансовыми или иными обязательствами.

2.10 Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.11 Личная выгода - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившейся в достижении работником, директором очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

2.12 Субъекты конфликта интересов - директор, работники Учреждения, Организатор закупок.

3 . Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Приоритетность прав и законных интересов Учреждения перед личными интересами работника.

3.2. Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Учреждения, обеспечивать соблюдение и охрану его прав и направлено на защиту имущественных интересов и деловой репутации Учреждения.

3.3. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок в сфере деятельности в учреждении положены следующие принципы:

3.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

3.1.4. Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

4. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

4.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

4.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Сведения о конфликте интересов при осуществлении закупок направляется в Комиссию по урегулированию конфликта интересов учреждения.

5.4. В учреждении для работников контрактной службы, единой закупочной комиссии, работников, принимающих участие в формировании технического задания, организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению № 2.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов учреждения.

5.5. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

5.5.1. Рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

5.5.2. Принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Учреждения в случае потенциального риска конфликта интересов;

5.5.3. Организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий ему способствующих;

5.6. Комиссия по проведению предварительной служебной проверки проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит Акт по результатам проверки о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов.

5.7. Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях; сведения и факты о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

5.8. По завершении проведения предварительной служебной проверки составляется Акт.

5.9. Урегулирование конфликта интересов участниками, которого являются работники Учреждения, а также принимающие участие в закупке (закупающий сотрудник, член единой комиссии и др.), осуществляется Комиссией.

5.10. Результаты рассмотрения Комиссией анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Учреждении и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

5.11. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.12. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.13. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.15. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

-добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения.

5.16. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.12. Работники учреждений, указанные в п. 1.3 Положения ежегодно, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

6.12.1. Заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением № 2 настоящего распоряжения.

6.12.2. Направляют декларацию о возможной личной заинтересованности ответственному лицу за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.13. Ответственное лицо за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, незамедлительно уведомляет Председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов учреждения о поступлении информации о конфликте интересов. В десятидневный срок, председателем комиссии по урегулированию конфликта интересов, назначается дата заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

7.12. Декларации о личной заинтересованности рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов учреждения, которая принимает решения по результатам проведённых заседаний Комиссии.

7.13. При рассмотрении декларации о личной заинтересованности работники учреждения имеют право проводить собеседование с лицом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

8. Ответственность

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для директора, работников Учреждения, указанных в п.1.3. Положения.

8.2. Соккрытие и или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие директором, работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Учреждения, несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Учреждения или нет.

8.3. В случае обнаружения признаков пред конфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о котором работники Учреждения, указанные в п.1.3. Положения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и/или профессиональной/договорной деятельности, выразившейся в неисполнении/ ненадлежащем исполнении должностных (трудовых), договорных обязанностей и/или причинении ущерба Учреждению, к указанным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Учреждения.

Директор



А.А. Каражов