

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу 88 от 17.05 2021г.
«О противодействии коррупции
в ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края»

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в ГБОУ Бриньковским казачьем кадетском корпусе
имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных заказов и осуществлении закупок	юрисконсульт, экономист	в течении года
2	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	заместители директора, работники учреждения	постоянно
3	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор, юрисконсульт	постоянно
4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт	постоянно
5	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	юрисконсульт	постоянно
6	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор	постоянно
7	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	отдел кадров, юрисконсульт	постоянно
8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно
9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам	главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт	постоянно
10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор, заместители директора	по мере необходимости
11	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор, заместители директора, юрисконсульт	постоянно
12	Предотвращение и урегулирование	директор,	постоянно

	конфликта интересов	работники учреждения	
13	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор, работники учреждения	постоянно
14	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	юриисконсульт	по мере необходимости
15	Участие в районных, краевых совещаниях «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ»	директор, юриисконсульт	по мере необходимости
16	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса	директор, заместитель директора по УВР, юриисконсульт	постоянно
17	Работа по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) с родителей (законных представителей) обучающихся (родительские собрания)	Директор, Заместитель директора по ВР и ВД	ежемесячно
18	Обеспечение размещения полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении, в доступном для родителей (законных представителей) месте (информационные стенды, официальный сайт)	Директор, юриисконсульт	январь
19	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	воспитатели, классные руководители, социальный педагог	в течении года

Директор

А.А. Каражов