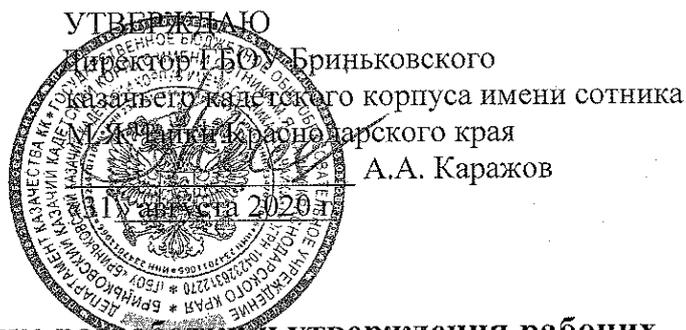


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.20 г. №1



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.Чайки, реализующего программы ФГОС ООО и СОО

Общие

положения

1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края, реализующего программы ФГОС ООО и СОО (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », статья 28, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями), письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.07.2016 г. №47-11727/16 -11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно- тематического планирования».
2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края (далее - корпус).
3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов, на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом

уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

4. Рабочая программа учителя соответствует требованиям и положениям:
- ФГОС основного общего образования,
 - ФГОС среднего общего образования,
 - основной образовательной программы образовательной организации.

Рабочая программа учителя разрабатывается на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесённых в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/5);

2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС основного общего образования или среднего общего образования;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

5. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

6. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету или на уровень образования (основное общее образование или среднее общее образование).

7. Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы с учётом специфики классов.

8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

9. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня и (или) примерной программой учебного предмета; соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличие в образовательной организации возможностей для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ООП и СОО

2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования.

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений других программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.3. Рабочие программы должны содержать:
1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. Образец титульного листа рабочей программы прилагается (Приложение 1).

3. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы

3.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
Планируемые результаты освоения ООП приводятся результаты на конец обучения, то есть для основной - окончание 9 –го класса, для средней – окончание 11 класса и уровням результатов:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности,

сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

3.2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование должно быть представлено в следующем виде:

Класс				
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей

«рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется методистом корпуса на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Методист (подпись) Расшифровка подписи. Дата. (Приложение 2)

4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения - в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с методистом образовательной организации, утверждены на заседании педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу,

родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте образовательной организации.

4.9. Администрация образовательной организации осуществляет **контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом внутрикорпусной работы.

5. Составление и структура календарно – тематического планирования

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

5.2. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.

5.3. Структура КТП:

- титульный лист (Приложение 3)

- номер урока/занятия;

- содержание (раздел учебной программы, тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);

- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

- даты проведения (план, факт);

- материально-техническое оснащение (обязательным является отражение использования оборудования, имеющегося в образовательной организации, на уроках/занятиях);

- универсальные учебные действия (далее - УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя (Приложение 4).

5.4. КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета/курса внеурочной деятельности.

5.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Образец титульного листа

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от « » августа 20__ года
протокол №1
Председатель
_____ А.А.Каражов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____

(основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, программу/программы, издательство, год издания)

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
МО учителей _____
подпись Ф.И.О
ГБОУ Бриньковского казачьего
кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края
от ___ августа 2020 года №1

подпись руководителя МО Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО
Методист

_____ августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Методист

ГБОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я.Чайки
Краснодарского края

_____ Мацкевич С.П.

«___»августа 2020года

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ по _____

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе: _____

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с ФГОС основного, среднего общего образования

Учебник _____

Планирование составлено на основе: _____

(указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с ФГОС основного, среднего общего образования

Учебник (учебное пособие): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
-	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов	-	-	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока /занятия напротив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Неделя	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:		_____ час				___ к/р, ___ Л.р., ___ Пр.р