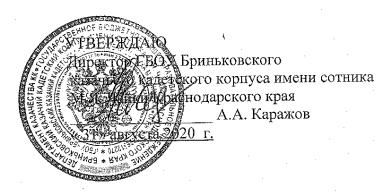
PACCMOTPEHO

на заседании педагогического совета протокол от 31.08.20 г. №1



Положение о заполнении, ведении и проверке дневников

1. Общие положения

1.1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого обучающегося корпуса.

1.2. Дневник рассчитан на учебный год.

1.3.В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируются текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные и итоговые отметки.

1.4.Все записи в дневнике должны вестись четко, аккуратно.

2. Действия классного руководителя

2.1.Классный руководитель систематически осуществляет контроль над

правильностью ведения дневника.

2.2. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям (полугодиям) и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю, как ведется дневник.

2.3. Классный руководитель заполняет «Замечания по ведению дневника».

2.4. Итоговые отметки за каждую четверть и каждое учебное полугодие выставляются на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные отметки, после ознакомления с этими отметками родители обучающегося расписываются в своей графе.

3. Действия учителя

3.1. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.

3.2.Учитель в обязательном порядке контролирует запись задания на дом.

3.3.По письменным работам отметки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

4. Действия ученика

4.1 Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.

4.2.Сведения об участии в кружках и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах учеником.

4.3. Ученик родителям.	подает	дневник	на	подпись	учителю,	классному	руководителю,
							2