

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.20 г. №1



А.А. Каражов

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся на уровне основного общего образования в ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края

1. Общие положения

1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся 7–9 классов разработано в соответствии:

с приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15;

- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- письмом Минобрнауки России от 07.08.2015 №08-1228 «О направлении рекомендаций»;
- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 30.09.2015 г. №47-15091/15-14 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»;
- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.07.2016 г. №47-11727/16 -11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»;
- письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 14.07.2017 г. №47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края».

2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в том числе через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 7 – 9 классов личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

3. Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 7 – 9 классах должно:

1. Учитывать достижения мировой культуры.
2. Соответствовать:
 - российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
 - содержанию основного общего образования;
 - современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;

- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся в 7–9 классах организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

2. Организация внеурочной деятельности

1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- дополнительные образовательные программы ОУ;
- деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

3. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей).

ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

4. Внеурочная деятельность в корпусе организуется по основным направлениям в соответствии с образовательными программами по конкретным видам внеурочной деятельности. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.

5. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

6.В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться помещения корпуса (актовый зал, информационно-библиотечный центр и другие), а также стадион, помещения дома культуры, школы и спортивных сооружений.

7.Для учёта проведённых занятий внеурочной деятельности педагогическими работниками образовательной организации, ведущими занятия, оформляются журналы учёта занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведённых занятий вносятся в журнал в соответствии с КТП и рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

3.Требования к программам внеурочной деятельности и КТП

1.В соответствии с ФГОС ООО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Формами подведения итогов освоения программы

внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

Содержание курса внеурочной деятельности представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, виды деятельности обучающихся, ресурсы и предполагаемый результат).

Тематическое планирование должно содержать наименование разделов и тем, количество часов по каждому разделу и формы организации занятий (практические и теоретические или аудиторные и внеаудиторные).

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Форма организации занятия	
			Аудиторные или теоретические	Внеаудиторные или практические
1. 2. 3. и т.д.	I год обучения			
Итого:				
1. 2. 3. и т.д.	II год обучения			
Итого:				

2. Образец титульного листа рабочей программы прилагается (Приложение 1).

3. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов.

4. Использование программ внеурочной деятельности предполагает:

-внутреннее рецензирование – согласование программ на методических объединениях, рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете и утверждение руководителем образовательной организации, внутреннее рецензирование проводится методистом.

-внешнее рецензирование, если программа авторская.

5. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе

заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

6. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата. (Приложение 2)

7. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

8. В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, виды деятельности обучающихся, ресурсы, предполагаемый результат. (Приложение 4). Образец титульного листа КТП прилагается (Приложение 3).

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, объединения, системы мероприятий и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

3. Освоение курсов внеурочной деятельности не оценивается в баллах.

Образец титульного листа

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от «_» августа 2020 года
протокол №1
Председатель
_____ А.А.Каражов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ориентированные на достижение результатов определённого уровня

(тип программы)

(кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

(наименование)

(срок реализации программы)

(возраст обучающихся)

(Ф.И.О. учителя, составителя)

Образец последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
МО учителей _____

ГБОУ Бриньковского казачьего
кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края
от 31 августа 2020 года №1

_____ _____
подпись руководителя МО Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ _____
подпись Ф.И.О
31 августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
ГБОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я.Чайки
Краснодарского края

«_» августа 2020года

Краснодарский край Приморско-Ахтарский район ст. Бриньковская

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бриньковский казачий кадетский корпус имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ по _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению

Название мероприятия	Форма	Сроки проведения		Виды деятельности обучающихся	Ресурсы	Предполагаемый результат
		план	факт			