

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.20 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса
имени сотника М.Я. Чайки
Краснодарского края



А.А. Каражов

13 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей и воспитателей ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М. Я. Чайки Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей (далее - методическое объединение) ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края (далее - корпус) - структурное подразделение внутрикорпусной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей и воспитателей классов (взводов), в которых учатся и воспитываются казаки-кадеты определённой возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, типовым положением «Об образовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейном кодексом Российской Федерации, указами президента российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами корпуса.
- 1.3. Срок действия методического объединения не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. Методическое объединение свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом корпуса и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету корпуса.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Методическое объединение – это объединение классных руководителей и воспитателей всех классов (взводов), создаваемое с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе (взводе), корпусе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в корпусе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию кадет; информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей и воспитателей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией корпуса о поощрении лучших классных руководителей, воспитателей.

3. Функции методического объединения.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией корпуса инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы корпуса;
- мониторинг уровня воспитанности кадет.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией корпуса вопросов по распределению классного руководства между учителями и закреплению воспитателей за классами (взводами) корпуса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей и воспитателей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и воспитателей, организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя, воспитателя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя, воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных корпусных и внекорпусных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, научно-практических конференций;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность методического объединения.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в корпусе;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития корпуса;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору корпуса или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией корпуса о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами корпуса;
- своевременно получать от администрации корпуса современного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Члены методического объединения несут ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора корпуса по воспитательной работе (педагог-организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации корпуса, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей; • за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей и воспитателей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями корпуса;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных (взводных) коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных (взводных) коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

- 5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе корпуса по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
- 5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.2.8. План методического объединения является частью годового плана работы корпуса.
- 5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.
- 5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.
- 5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации корпуса.

6. Документация и отчетность методического объединения.

Основными руководящими и отчетными документами методического объединения являются:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных (взводных) коллективах и деятельности классных руководителей и воспитателей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.