

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.20 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Бриньковского
казачьего кадетского корпуса имени сотника
М.Я.Чайки Краснодарского края
А.А. Каражов



Положение о правилах внутреннего распорядка

1. Общие правила.

1.1. Воспитание в ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края (далее – Корпус), живо проникнутое духом гуманизма и строго согласованное с положениями Конституции РФ, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской федерации», имеет главной целью воспитание с детского возраста, выработки в кадетах тех верных понятий и стремлений, кои служат прочною основой искренней преданности народу и Родине, сознательного повиновения Власти и Закону и чувств чести, благородства, добра, трудолюбия, справедливости и правды.

Корпусное воспитание должно в каждом казаке-кадете всесторонне развивать душевные и физические способности; правильно образовывать характер, глубоко укоренить понятия благочестия и долга и твердо упрочить задатки тех нравственных качеств, которые имеют первостепенное значение в воспитании гражданина, служащего Отечеству, какой бы профессиональный путь он не выбрал в дальнейшем.

1.2. Обучающиеся в Корпусе делятся на взводы (классы), 1-й взвод (11 класс) 2-й взвод (10 класс) 3 взвод (9 класс) и т.д. Начальство над взводом вверяется воспитателю. Воспитатели служат под общим руководством директора Корпуса и, прямым и непосредственным заместителем директора по воспитательной работе, а также других заместителей директора.

1.3. В каждом казачьем кадетском взводе из числа казаков-кадет выделяются командиры отделений и заместитель командира взвода.

2. Правила внутреннего порядка в ГБОУ Бриньковском казачьем кадетском корпусе имени сотника М.Я.Чайки Краснодарского края.

2.1. Правила внутреннего порядка в Корпусе являются обязательными для казаков-кадет, преподавательского состава, всех сотрудников Корпуса. Они утверждаются директором Корпуса на основании существующего законодательства и Устава Корпуса.

2.2. Учебный день начинается с общего построения Корпуса и развода на занятия. Занятия заканчиваются подведением итогов, построением (общим или по взводам) и назначением дежурного наряда на следующий день. За построение отвечает заместитель директора Корпуса по ВФР. Построение принимается лицом, назначенным директором Корпуса, или самим

директором.

Ход занятий регламентируется расписанием, утвержденным директором. Занятия проходят согласно плану. Ход занятий контролируется заместителем директора Корпуса по УР, дежурным администратором и другими назначенными лицами.

2.3. Воспитатели во время занятий могут присутствовать на них по необходимости, сами ведут занятия в определенном для них объеме с взводом или по иным предметам. По окончании занятий или в другое указанное время воспитатель подводит с взводом итоги и проводит построение взвода.

Непосредственным помощником воспитателя во взводе является заместитель командира взвода, а также командиры отделений. Функциональные обязанности воспитателя, как и других работников Корпуса, утверждаются директором Корпуса.

2.4. Общие обязанности казака-кадета:

Казак-кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав Корпуса, Правила внутреннего распорядка Корпуса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями;
- стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать преподавателей, командиров, воспитателей, выполнять все учебные и служебные задания, приказания точно и в срок;
- уважительно относиться к старшим; с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям страны, Кубани, её истории и Вооруженным Силам РФ, всем воинским, государственным организациям, к ветеранам;
- знать историю Кубанского казачества, историю Российских Кадетских Корпусов и своего Корпуса, имена выдающихся людей Отечества;
- быть всегда опрятным, аккуратно (и по форме - на службе, при следовании в Корпус и из Корпуса и в иных случаях – по команде) одетым, подтянутым, молодежаватым, культурным и воспитанным, высоко ценить свою кадетскую форму, знаки различия Корпуса, честь и достоинство Корпуса, товарищей, командиров, преподавателей и свои достоинство и честь;
- неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии;
- приветствовать преподавателей, воинов любых воинских организаций РФ, государственных должностных лиц (по особому списку), а также кавалеров государственных наград, выпускников корпуса (при ношении ими знака об окончании Корпуса);
- казаки-кадеты младших взводов приветствуют казаков-кадет старших взводов первыми;

- быть рыцарем по отношению к дамам, старшим, инвалидам, слабым, младшим, поддерживать добрые ровные отношения со сверстниками, всегда вести себя с достоинством, честью и благородством;
- уважительно относиться к родным и близким (родственникам);
- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую прическу;
- оставаться “казаком-кадетом в душе” всю жизнь, чтить казачьи заповеди.

На территории Корпуса категорически запрещается курение всем лицам.

2.5. Законы чести казака-кадета Корпуса:

КАДЕТ:

НАДЁЖЕН. Он говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает своё обещание. Честность - это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.

ВЕРЕН. Он верен семье, своим руководителям, Народу, Отечеству, друзьям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину от любого нашествия.

ДОБР. Он понимает - сила в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной ситуации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не причиняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.

ДРУЖЕЛЮБЕН. Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.

БЛАГОРОДЕН. Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.

ДИСЦИПЛИНИРОВАН. Он следует правилам семьи, организации, учебного заведения. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.

БОДР. Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все задачи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.

БЕРЕЖЛИВ. Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.

АККУРАТЕН. Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

ЗАБОТЛИВ. Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату или награду.

СМЕЛ. Он не сдаётся перед опасностью, даже если боится. У него есть Мужество, Героизм и Воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо угрозы или прямые насмешки.

2.6. Учебные занятия. Самоподготовка.

За внутренний порядок в классе (в расположении - в спальне) отвечает дежурный по взводу(в общежитии - по комнате), назначаемый воспитателем.

При делении взвода на учебные подгруппы назначается свой дежурный. Дежурный по взводу (комнате) перед началом занятий докладывает воспитателю (а в его отсутствие – зам.ком.взвода) о приеме и сдаче дежурства.

По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку закрепленных взводом помещений. Казаки-кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности в постоянно установленных местах или у себя. Все указанные предметы должны иметь хороший внешний вид, учебники следует обертывать.

На столах в классах устанавливается следующий порядок: все учебники и тетради, нужные на день занятий, складываются аккуратно в одну стопку на правой стороне, тетради - в другую стопку рядом; между учебниками и тетрадями укладываются карандаши, ручки, линейки, циркуль и иные школьно-письменные принадлежности.

Остальные учебники и тетради, а также художественная литература хранятся в шкафах или иных специально отведенных местах. Казаки-кадеты могут иметь сумки установленного образца для части учебников, тетрадей, школьно-письменных принадлежностей.

В классной комнате должны быть:

- классная доска;
- губка или тряпка для стирания мела;
- полотенце;
- мел (белый или цветной);
- щит для транспортира, линейки, угольники, указки;
- шкафы для учебников (где положено);
- столы и стулья по числу казаков-кадет во взводе;
- стол и стул преподавателя;
- шторы или занавески на окнах;
- телевизор (по возможности);
- другое оборудование, необходимое для данного взвода.

Казаки-кадеты входят в класс под руководством старшего по взводу или его замещающего за 5 минут до начала первого урока и за 3-5 минут до начала очередного занятия и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы. Дежурный по взводу осматривает класс, закрывает форточки, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), полотенца, после звонка становится у стула преподавателя (со стороны двери) лицом к взводу. При входе в класс преподавателя, воспитателя дежурный подает команду: “Взвод, встать! СМИРНО!”. По команде: ”Взвод, встать!” казаки-кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный, скомандовав “Смирно!” и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: “Г-н (г-жа)

преподаватель ! 1-й взвод на занятия прибыл. Налицо....казаков- кадет, отсутствуют: ... - болен казак-кадет Взвод к занятиям готов. Дежурный по взводу –казак-кадет”. Преподаватель (воспитатель), приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: ”Здравствуйте, г.г. кадеты!” Казаки-кадеты отвечают: “Здравия желаем, г-н (г-жа) преподаватель!” Затем вошедший подает команду “Вольно! Садитесь!” Дежурный дублирует команду, после чего взвод садится, и начинаются занятия.

Если казаки-кадеты имеют нарушения формы одежды, дисциплины, преподаватель (воспитатель) делает необходимые замечания и обязывает устранить недостатки.

К казакам-кадетам (воспитанникам) применяются следующие требования по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда:

- не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая;
- требуется обязательное соблюдение полей, запись даты и пропуск строчки перед каждой очередной письменной работой, если страница не новая;
- тетради хранятся обучающимися в специальной папке;
- казак-кадет (воспитанник) должен выполнять все работы чётким разборчивым почерком;

- дневники казаков-кадет должны быть в обложке, без украшений и изображений (допустимы изображения Государственных символов РФ; дневник заполняется обучающимися в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно и выдаётся на еженедельном классном собрании. Дневник предоставляется казаком-кадетом (воспитанником) по первому требованию любого должностного лица Корпуса.

- не разрешается стирать написанное в тетрадях (по разрешению преподавателя используется средство типа «Штрих»), дневниках, вырывать оттуда страницы;

Во время занятий казак-кадет обязан:

- при безличном обращении преподавателя к казаку-кадету встать, назвать фамилию (если попросит преподаватель (воспитатель), то и имя-отчество);

- при личном обращении преподавателя (воспитателя), например: “Казак-кадет Волин!”, встать и ответить: “Я”;

- отвечать на вопросы стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит особо отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: ”Есть!”;

- кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их; во всех случаях после вызова преподавателем (воспитателем) заправить обмундирование без напоминания;

- садиться за стол бесшумно;

- при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола и пр.;
- при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;
- при чтении учебника стоять прямо (или сидеть - по указанию преподавателя), учебник держать в руках;
- за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не “ложась” на стол, руки держать на столе;
- если требуется задать вопрос, поднять руку;
- в классе казак-кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других товарищей, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности отвечать;
- свой стол, учебники, тетради, пособия казак-кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.

На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты (например, на самостоятельной работе) определяется преподавателем. Во время учебных занятий казаки-кадеты (воспитанники) должны следить за правильной осанкой, постановкой ног, наклоном головы, следовать распоряжениям ведущего занятия относительно правильной осанки. Подсказки и списывания на занятиях категорически запрещаются. В классе ведутся: классный журнал и дисциплинарный дневник. Дежурный обязан представлять преподавателю оба журнала в начале занятия, забирать оба журнала в конце урока и носить их в промежутках между занятиями. За сохранность журналов во время учебных занятий отвечает воспитатель и преподаватель, ведущий занятие в данном взводе. Директор Корпуса вправе устанавливать и другие правила хранения, выдачи и сдачи журналов.

После сигнала об окончании занятия все казаки-кадеты по требованию преподавателя (воспитателя) приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя (воспитателя): “Урок закончен”, дежурный по взводу выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к классу, командует: “Взвод! Встать! Смирно!” Казаки-кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель (воспитатель) прощается с ними и подает команду: “Вольно (вольно, разойдись!)” Дежурный дублирует команду, после чего взвод действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по взводу проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию. По окончании всех занятий казаки-кадеты кладут учебники, книги, школьно-письменные принадлежности куда положено: в шкафы, на столы, в сумки, наводят порядок на столах в закреплённом кабинете, протирают пыль, уборщики во главе с дежурным по взводу убирают класс.

Перед заключительным построением воспитатель подводит со взводом итоги дня.

Перед спортивными занятиями казаки-кадеты переодеваются в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством воспитателя.

Заниматься на снарядах разрешается только под руководством тренера.

После занятий физподготовки и спортом нельзя пить холодную воду, выходить из спортзала в неряшливом виде.

Заниматься физподготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

Самоподготовкой занимаются под руководством воспитателя в закрепленных кабинетах.

2.7. Дополнительные развивающие и внеклассные занятия.

На дополнительные развивающие занятия казаки-кадеты являются либо под командованием воспитателя, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу. Если казаки-кадеты проходят занятия по такой индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков. Дополнительные послеобеденные занятия обязательны для казаков-кадет. На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках. Во внеурочное время казаки-кадеты могут свободно посещать любые легальные кружки, студии, объединения и пр.

2.8. Мероприятия в актовом зале и подобных помещениях.

При проведении мероприятий в актовом зале Корпуса, залах и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке) казаки-кадеты прибывают туда под командованием воспитателя или лица, его заменяющего, не позднее, через 10 - 15 минут до начала мероприятия (а в театры, концертные залы - как указано в билетах) и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается. После окончания мероприятий казаки-кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода воспитателей, преподавателей, гостей, старших, а затем по команде воспитателя или лица, его заменяющего, выходят спокойно без шума из помещения повзводно.

Казакам-кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды;
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства, иные посторонние предметы;
- некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что-нибудь, кроме "Браво" и т.п.).

На вечерах, проводимые для казаков-кадет или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:

- встречать и приветствовать гостей;
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивым и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости);
- танцевать красиво, вежливо приглашая дам к танцу и учтиво провожая их на место по окончании танца; не отказывая даме, если она первой пригласила казака-кадета на танец;
- при проведении игр, конкурсов и т.п., активно в них участвовать, не допуская грубости;
- свое отношение к мероприятиям можно выразить аплодисментами, без выкриков (кроме “Браво”), топота и свиста;
- не разрешается без особого распоряжения присутствовать на мероприятии казаков-кадет тех взводов, которые в этом мероприятии не участвуют.

2.9. О строевых моментах

Строй имеет непосредственное практическое приложение к казачьей кадетской жизни. В высшей степени важно, дабы при частном приложении строй не терял своего значения в глазах казаков-кадет и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение казаков-кадет к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав Корпуса постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающих и воспитывающих. Офицерско - преподавательский состав сам неуклонно и точно выполняет все эти требования. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадет и их способностями к выполнению этих требований, степенью их подготовленности.

Объем строевых требований в Корпуса ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в Корпусе. К строю вообще надо прибегать лишь в установленных случаях или когда это действительно необходимо, но не злоупотребляя построениями. Строй не должен обращаться в глазах кадета в явление бесцельное, рутинное. Малолетнего кадета, воспитанника не следует держать в строю долго, доводя его этим до утомления. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Молодцеватое и правильное выполнение строевых приемов должно при всяком случае поддерживаться ободряющим словом начальника, что всегда с избытком возместит некоторое однообразие строевого порядка даже для тех, кому бы оно могло показаться утомительным. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: “Смирно!”, которую не следует употреблять бесцельно. Для казака-кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала казака-кадета- это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением её должны наступать мгновенная тишина и неподвижность.

Кадет, находясь в строю, должен относиться к своему воспитателю как к строевому начальнику. Воспитание казаков-кадет в духе, близком к воинскому, ни в коем случае не должно вести к проявлению в нем резкости и грубости внешних форм. Напротив, приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодежавшей внешности воспитанников.

Строевым воспитанием в своих взводах занимаются воспитатели, общий надзор за строевым воспитанием осуществляет заместитель директора Корпуса по ВФР. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в Корпусе.

Строевые смотры проводятся, как правило, по окончании учебных четвертей, либо полугодий, года или по особому распоряжению. Инспекторская проверка проводится директором Корпуса либо иным высшим должностным лицом, по его указанию, 1 раз в году - как правило, по окончании учебного года.

2.10. Техника безопасности

При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно, под роспись инструктируя казаков-кадет. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность казаков-кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований.

2.11. Порядок выхода казаков-кадет за пределы Корпуса

Казаки-кадеты имеют право на 1 выходной день в неделю, каникулы. Казаки-кадеты имеют удостоверение личности и увольнительную записку (если она установлена), которые предъявляются по первому требованию воспитателей и патруля Корпуса, военных патрулей, работников милиции и других официальных представителей власти, имеющих право на проверку документов.

Увольнительные записки увольняемым выдает воспитатель. Он же составляет график увольняемых. Воспитатель должен знать о том, кто из учащихся его взвода находится в увольнении. Вне расположения Корпуса казаки-кадеты могут появляться как одетыми по форме, так и в гражданской одежде. При следовании из Корпуса и в Корпус они в любом случае должны быть одеты по форме. Приказания на сей счет отдаются директором Корпуса или иными должностными лицами – по его указанию.

Ношение гражданской одежды казаками-кадетами в Корпусе и на мероприятиях с его участием, кроме особо оговариваемых директором Корпуса случаев, запрещается. При выходе казаков-кадет за пределы Корпуса одетыми по форме, они предварительно осматриваются воспитателем.

При необходимости казаков-кадет опрашивают по правилам вежливости и поведения в общественных местах, приветствия и пр., делает при необходимости замечания.

По возвращении в Корпус одетый по форме казак-кадет докладывает об этом воспитателю, а тот, по возвращении всех казаков-кадет, в назначенное время,- дежурному по Корпусу.

2.12. Распорядок дня

Распорядок дня устанавливается в Корпусе директором Корпуса на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий. Для казаков-кадет, обязательны также Правила внутреннего порядка и распорядка дня. Утренний осмотр проводят зам.ком.взвода, опираясь на соответствующие положения Уставов ВС РФ.

На осмотре проверяется:

- наличие людей (с перекличкой);
 - состояние обмундирования;
 - наличие и чистота подворотничков, рубашек, носовых платков;
 - наличие брючного ремня, расчески, бровок на обмундировании;
 - состояние и чистота металлической фурнитуры;
 - состояние и чистота обуви;
 - чистота рук, лица, шеи, стрижка волос;
- (при необходимости, преимущественно в полевых условиях в лагерях) чистота нательного белья, носков или портянок.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют, кому и какие недостатки следует устранить, кто нуждается в медицинской помощи. По окончании осмотра и появления директора Корпуса или лица, его заменяющего, воспитатель командует: “Корпус, смирно! Равнение (туда-то)!” и докладывает вышестоящему должностному лицу о построении. Принимающий построение здоровается с казаками-кадетами, дает указания. По окончании построения производится развод на занятия, с прохождением или без него. Списки больных, если таковые имеются, воспитатель сдает врачу и затем прослеживает, чтобы они попали к врачу. Если больные выявились во время занятий, они направляются к врачу, о чём ставится в известность дежурный воспитатель. По получении медпомощи, казаки-кадеты возвращаются в класс, если не получили других предписаний от врача.

2.14. Следование в столовую, выход из нее. Порядок столования

Врач (или иной ответственный медработник) снимает пробу пищи и делает отметку в книге контроля за приготовлением пищи и дает разрешение на выдачу пищи.

В установленное распорядком дня время воспитатель (в исключительных случаях, при его отсутствии, зам.ком.взвода) строит взвод, проверяет его внешний вид, наличие людей, приказывает устранить недостатки и ведет взвод, в столовую.

Дежурный по Корпусу, воспитатели находятся в столовой и наблюдают за

приемом пищи, за соблюдением порядка в столовой. Воспитателям рекомендуется столоваться со своим взводом. Дежурный и дневальный столуются по очереди, не в ущерб несению наряда. Казаки-кадеты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах, в верхней одежде, а также приносить с собой посторонние предметы не разрешается. В столовую казаки-кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам читают молитву и, после команд: “Взвод, садись! Приступить к столованию!”, начинается столование. Дежурные по столу следят за порядком и чистотой во время столования, манерами казаков-кадет за столом, организуют сбор посуды и протирание стола по окончании столования.

В столовой казак-кадет (воспитанник) должен:

- сев за стол, спокойно ожидать, пока старший или дежурный по столу раздаст первое (и второе) блюда (если они не расфасованы заранее);
- столоваться не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду;
- хлеб есть небольшими кусками, не крошить его. Остатки хлеба, неиспользованной еды складывать в специальную посуду;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами, столовыми принадлежностями;
- при необходимости, просить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, перец, но отнюдь не тянуться за этими предметами через весь стол;
- по столовой не ходить, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- при необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо; не шуметь;
- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, сложить в одно место грязную посуду.

Дежурный относит грязную посуду, протирает стол. Полностью столование оканчивается по команде: “Закончить столование! Встать! Выходи строиться!” Эту команду, как правило, подает воспитатель или лицо, его заменяющее, хотя может быть подана и общая команда; после команды казаки-кадеты аккуратно и тихо ставят стулья к своим столам, спокойно и без шума выходят к месту построения и после выхода из столовой продолжают действовать по распорядку дня и командам.

2.15. Форма одежды. Обувь. Внешний вид. Знаки различия.

Казакам-кадетам должно быть внушаемо, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают казаков-кадет к строгому исполнению правил поведения и в Корпусе, и вне его стен. Для кадет установлены следующие виды и формы одежды:

А. ЛЕТНЯЯ:

- парадная для строя;
- парадно-выходная;
- повседневная (повседневно-выходная);

- полевая;
- облегченная (в летней рубашке);
- специальная, особо торжественная (для исключительных случаев).

В. ЗИМНЯЯ:

- парадная для строя;
- парадно-выходная;
- повседневная;
- повседневно-полевая или полевая;
- специальная.

Форма одежды носится в соответствии с Правилами, утвержденными директором Корпуса . Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии: чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия (и отличия).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков различия неустановленных образцов;
- ношение подворотничков иного цвета, кроме белого (за исключением некоторых видов спецодежды);
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не допущенных к ношению; смешение предметов военной формы одежды, военных и гражданских предметов одежды;
- ношение на службе гражданской формы одежды (кроме особо оговариваемых случаев, с разрешения директора Корпуса или уполномоченного им лица).

Обувь должна всегда быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена; ботинки зашнурованы; ушки сапог заправлены в голенища. При ношении полуботинок кадетами носки должны быть черного или темно-синего цвета. Некрашенная металлическая фурнитура на форменной одежде и снаряжении должна быть вычищена до блеска. Кадет должен всегда стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. Перед выходом из помещения следует, по возможности, посмотреть на себя в зеркало. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу. Осанка казака-кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. Походка должна быть бодрой, спокойной; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

Казаку-кадету нельзя иметь в Корпусе:

- гражданскую одежду;
- холодное или любое иное оружие;
- предметы, которые не предписано иметь казаку-кадету (в т.ч. радиосредства, сотовые телефоны, отвлекающие игры и литературу, семечки, жевательные резинки, еду и пр.);
- любые опасные вещества (легко воспламеняющиеся, взрывчатые).