

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.20 г. №1

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ Бриньковского

казачьего кадетского корпуса имени сотника

М.Я. Чайки Краснодарского края

А.А. Каражов

31 августа 2020 г.

Положение

о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся казаков-кадет ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ Бриньковского казачьего кадетского корпуса имени сотника М.Я. Чайки Краснодарского края ст. Бриньковской.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Совет профилактики создан в корпусе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора корпуса. В состав совета профилактики входят председатель совета профилактики – директор корпуса, заместитель председателя совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе, секретарь, члены совета профилактики (заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по военно - физкультурной работе, социальный педагог, психолог, медицинский работник, атаман корпуса). Количественный состав совета профилактики нечетный.
- 1.3. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги-предметники.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ:

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в корпусе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия корпуса с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается один раз в месяц.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором корпуса.
- 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

- 4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав корпуса, правила поведения учащихся корпуса, либо на основании обращения ПДН;
- 4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- 4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
- 4.5. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

- 4.6.Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализа результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
- 4.7.Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством корпуса;
- 4.8.Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- 4.9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

5.СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1.Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса корпуса;
- 5.2.Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- 5.3.Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав)в соответствии с Положением корпуса о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся ;
- 5.4. Ставить на внутрикорпусной учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ КОРПУСА НА ВНУТРИКОРПУСНОЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях.	Ходатайство педагогов корпуса перед Советом профилактики о постановке на внутрикорпусной учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение	Докладные от педагогов на имя директора корпуса

	человеческого достоинства)	
4.	Учащиеся, причиняющие вред корпусному имуществу	Докладная педагога

5.4.1. Постановка учащихся на внутрикорпусной учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и корпуса по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.4.2. Снятие с внутрикорпусного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии казака-кадета с внутрикорпусного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- 6.1. Положение о совете профилактики.
- 6.2. Приказ о составе совета профилактики.
- 6.3. Протоколы заседаний.
- 6.4. План работы.